



PEMERINTAH KOTA KEDIRI  
**KANTOR PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
Jl. Penanggungan No. 47 Telp.774344 Kediri

**NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH**  
ANTARA  
**PEMERINTAH KOTA KEDIRI**  
DENGAN  
**POKMAS ( kalau ada nama ) Alamat .....**  
KOTA KEDIRI TAHUN 2012

**Nomor : ...../2012 ( Nomor Kantor Pemberdayaan Masyarakat )**

**TENTANG**

**HIBAH PEMBANGUNAN SARANA PRASARANA MASYARAKAT KELURAHAN MELALUI  
JARING ASPIRASI MASYARAKAT  
TAHUN ANGGARAN 2012**

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun Dua Ribu Duabelas yang bertanda tangan di bawah ini ;

I. Nama :  
NIP :  
Pangkat :  
Jabatan : Kepala Kantor Pemberdayaan Masyarakat  
Instansi : Kantor Pemberdayaan Masyarakat Kota Kediri  
Alamat : Jln.Penanggungan No.47 Telp.0354.774344 Kediri

Yang bertindak untuk dan atas nama Walikota Kediri yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU ;

II Nama : POKMAS .....( kalau ada nama pokmas )  
No. KTP : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Kegiatan : 1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. dan seterusnya.....

Yang bertindak untuk dan atas nama .....yang selanjutnya dalam Perjanjian Hibah ini disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA yang selanjutnya disebut KEDUA BELAH PIHAK secara bersama-sama telah sepakat untuk membuat Perjanjian Hibah dengan ketentuan sebagai berikut :

#### PASAL 1

##### **JUMLAH DAN MAKSUD TUJUAN HIBAH**

- ( 1 ) PIHAK KESATU memberikan Hibah kepada PIHAK KEDUA berupa uang sebesar Rp .....,- ( .....terbilang..... )
- ( 2 ) Dana tersebut sebagaimana yang tercantum pada ayat (1) dipergunakan untuk Hibah Pembangunan Sarana Prasarana Masyarakat Kelurahan melalui Jaring Aspirasi Masyarakat dan sebagaimana tercantum di Proposal atau Rancangan Anggaran Biaya ( RAB ) terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Naskah Perjanjian Hibah Daerah ( NPHD ) ini ;
- ( 3 ) Bantuan ini sebagaimana ayat (2) yang mempunyai maksud dan bertujuan untuk meningkatkan produktifitas masyarakat, meningkatkan peran serta masyarakat, meningkatkan kreativitas masyarakat, meningkatkan sarana prasarana pelayanan masyarakat secara luas, meningkatkan pendapatan masyarakat melalui pelibatan masyarakat dalam kegiatan konstruksi dengan mengikuti ketentuan peraturan sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Walikota Nomor .....Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Hibah Pembangunan Sarana Prasarana Masyarakat Kelurahan melalui Jaring Aspirasi Masyarakat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Naskah Perjanjian Hibah Daerah ( NPHD ) ini.

#### PASAL 2

##### **LINGKUP BANTUAN HIBAH**

- ( 1 ) Sarana prasarana fisik lingkungan dan fasilitas umum lain sesuai aspirasi dan kebutuhan masyarakat secara luas ;
- ( 2 ) Infrastruktur yang memperlancar ekonomi masyarakat secara luas ;
- ( 3 ) Perbaikan / rehap rumah tidak layak huni sesuai aspirasi masyarakat ;
- ( 4 ) Sarana prasarana penunjang kesenian tradisional.

#### PASAL 3

##### **MEKANISME PENCAIRAN DANA HIBAH**

- ( 1 ) Jumlah Pencairan dana hibah sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 ayat ( 1 ) dilaksanakan melalui mekanisme bantuan dana Hibah pada pos Belanja Tidak Langsung APBD Kota Kediri Tahun 2012 pada kode rekening 1.20.1.20.05.00.00.5.1.4.06.01 dengan uraian Belanja Hibah Kepada Kelompok / Anggota Masyarakat ;

- ( 2 ) Penyaluran dana hibah sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dilaksanakan melalui Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Asset kemudian dana hibah disalurkan melalui Bank Jatim Cabang Kediri ;
- ( 3 ) Pencairan dana hibah dilakukan setelah PIHAK KEDUA dengan mengajukan permohonan Proposal kepada PIHAK KESATU adapun isi dari Proposal tersebut adalah :
- Permohonan bantuan kepada Walikota Kota Kediri
  - Berita acara rapat pembentukan Pokmas
  - Daftar hadir rapat pembentukan Pokmas
  - Keputusan Kepala Kelurahan tentang pembentukan kepengurusan Pokmas
  - NPHD yang bermaterai
  - Rencana Anggaran Biaya ( RAB ) kegiatan lengkap beserta dengan lokasinya
  - Foto Fisik 0 % ( tampak samping kiri,kanan,depan )
  - Fotocopy Rekening Bank Jatim a.n Ketua dan Bendahara pokmas
  - Fotocopy Kartu Tanda Penduduk Ketua dan Bendahara Pokmas
  - Fotocopy NPWP a.n Bendahara pokmas
  - Pakta Integritas mengetahui Ketua Pokmas
- ( 4 ) Pencairan dana hibah sebagaimana dimaksud pada ayat ( 3 ) pencairan diterimakan 3 kali Tahap yaitu ;
- Tahap I 40 %
  - Tahap II 30 %
  - Tahap III 30 %

Dan ditransfer melalui Bank Jatim Cabang Kediri a.n Ketua dan Bendahara Pokmas.

- ( 5 ) PIHAK KEDUA setelah menerima hibah dari PIHAK KESATU segera melaksanakan kegiatan sesuai Proposal yang diajukan berpedoman pada Peraturan Walikota Nomor ..... Tahun 2012 dan atau Peraturan yang berlaku.

#### PASAL 4

##### **KEWAJIBAN PIHAK KEDUA**

- ( 1 ) Melaksanakan dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan program dan kegiatan yang didanai dari dana hibah yang telah disetujui PIHAK KESATU dengan berpedoman pada Peraturan Walikota Nomor ..... Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Hibah Pembangunan Sarana Prasarana Masyarakat Kelurahan melalui Jaring Aspirasi Masyarakat dan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku ;
- ( 2 ) Melaksanakan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- ( 3 ) Membuat dan menyampaikan pertanggungjawaban semua penggunaan dana hibah yang di terima beserta bukti transaksi kepada Kepala Daerah paling lambat tanggal 10 bulan Januari Tahun Anggaran berikutnya sesuai dengan peraturan yang berlaku ;

- ( 4 ) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dalam bentuk bukti tanda terima uang dan bukti-bukti penggunaan dana sesuai dengan Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) dan Proposal ;
- ( 5 ) Apabila dalam batas yang telah ditentukan tidak menyampaikan laporan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) dan ayat (4) PIHAK KEDUA maka akan dikenakan sanksi hukum sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku ;
- ( 6 ) PIHAK KEDUA wajib menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana hibah serta bukti-bukti pendukung lainnya yang sah sesuai dengan Proposal ;
- ( 7 ) Apabila dalam penggunaan dana hibah terjadi penyimpangan yang menyebabkan kerugian negara, maka menjadi tanggung jawab penuh PIHAK KEDUA.

#### PASAL 5

#### **HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KESATU**

- ( 1 ) PIHAK KESATU berhak menunda pencairan dana hibah apabila PIHAK KEDUA tidak atau belum memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan;
- ( 2 ) PIHAK KESATU berhak melaksanakan evaluasi dan monitoring atas penggunaan dana hibah berdasarkan proposal dan laporan pertanggungjawaban penggunaan dana hibah dengan tenaga teknis yang mampu di bidangnya ;
- ( 3 ) PIHAK KESATU berkewajiban segera mencairkan dana hibah apabila seluruh persyaratan dan kelengkapan berkas pengajuan pencairan dana telah dipenuhi oleh PIHAK KEDUA, dan dinyatakan lengkap dan benar melalui verifikasi di Bendahara Bantuan Khusus Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Asset Pemerintah Kota Kediri.

#### PASAL 6

#### **PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- ( 1 ) Apabila terjadi permasalahan dan perselisihan dalam pelaksanaan perjanjian hibah ini, PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA bersepakat untuk menyelesaikan hal tersebut melalui Inspektorat Kota Kediri dan atau pihak lain berdasarkan ketentuan perundang – undangan yang berlaku ;
- ( 2 ) Apabila terjadi perselisihan antara PIHAK KEDUA dan Pihak Lain maka PIHAK KESATU dibebaskan dari segala tuntutan dan sepenuhnya menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.

PASAL 7

**ADDENDUM**

- ( 1 ) Apabila terjadi perubahan rencana anggaran belanja hibah jaring aspirasi masyarakat sebagaimana tercantum dalam lampiran PIHAK KEDUA mengajukan perubahan kepada PIHAK KESATU dengan tidak menambah jumlah nominal dan tujuan penggunaan hibah;
- ( 2 ) Perubahan RAB sebagaimana dimaksud pada ayat ( 1 ) ditetapkan dalam Addendum yang merupakan bagian persyaratan yang tidak terpisahkan dari NPHD.
- ( 3 ) Hal – hal yang belum tercantum dalam NPHD ini dapat diatur lebih lanjut dalam Addendum yang dibuat dan disepakati oleh KEDUA BELAH PIHAK dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari NPHD ini.

PASAL 8

**LAIN – LAIN**

- ( 1 ) Naskah Perjanjian Hibah Daerah ( NPHD ) ini dibuat rangkap 4 ( empat ) lembar pertama dan kedua masing-masing bermaterai cukup sehingga mempunyai kekuatan hukum sama.
- ( 2 ) Hal – hal lain yang belum tercantum dalam NPHD ini dapat diatur lebih lanjut dalam Addendum.

**PIHAK KEDUA**

MATERAI

**KETUA POKMAS**

**PIHAK KESATU**

MATERAI

**Kepala Kantor Pemberdayaan Masyarakat**

**SAKSI – SAKSI :**

1. ....

2. ....

3. ....

**Kasie Pengembangan TTG**

**KEPALA KELURAHAN**

NIP. ....

**Sekretaris Pokmas**

LAMPI

NOMOR : 12 A KEDIRI  
TAHUN 2012

BERITA ACARA RAPAT  
MUSYAWARAH PEMBENTUKAN KELOMPOK MASYARAKAT DAN USULAN JENIS  
PEKERJAAN FISIK DALAM RANGKA HIBAH PEMBANGUNAN SARANA PRASARANA  
MASYARAKAT KELURAHAN MELALUI JARING ASPIRASI MASYARAKAT  
ANGGOTA LEGISLATIF KOTA KEDIRI TAHUN 2012  
KELURAHAN .....

Pada hari ini.....tanggal.....tahun ..... ( - - ) bertempat di..... Kelurahan.....Kecamatan.....Kota Kediri telah diadakan rapat / musyawarah dalam rangka pembentukan kelompok masyarakat dan jenis-jenis pembangunan infrastruktur fisik yang diusulkan melalui kegiatan Hibah Pembangunan Sarana Prasarana Masyarakat Kelurahan melalui Jaring Aspirasi Masyarakat oleh anggota Legislatif Kota Kediri, dengan peserta rapat yang hadir sejumlah.....orang (sebagaimana daftar hadir terlampir), dan dari hasil musyawarah ini dapat disepakati sebagai berikut :

(1) Menunjuk pengurus kelompok masyarakat dengan susunan sebagai berikut :

Ketua : Sdr.....  
Sekretaris : Sdr.....  
Bendahara : Sdr.....  
Anggota : 1. Sdr. ....  
2. Sdr. ....

(2) Bahwa pengurus kelompok masyarakat tersebut diatas untuk merencanakan, melaksanakan, dan bertanggung jawab penyelesaian jenis pekerjaan dengan tepat waktu dan tepat mutu terhadap pembangunan sarana dan prasarana yang telah disepakati bersama dalam musyawarah ini untuk diusulkan melalui kegiatan Hibah Pembangunan Sarana Prasarana Masyarakat Kelurahan melalui Jaring Aspirasi Masyarakat oleh anggota Legislatif Kota Kediri.

(3) Jenis pekerjaan yang telah disepakati untuk diusulkan adalah sebagai berikut :

a). .....  
b). .....  
c). dst

Demikian berita acara rapat/musyawarah ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kediri, 2012

Anggota Legislatif Kota Kediri  
Yang melaksanakan Jaring Aspirasi  
Masyarakat

.....

Mengetahui  
Kepala Kelurahan .....

.....

**WALIKOTA KEDIRI,**  
**ttd**

**H. SAMSUL ASHAR**

**DAFTAR HADIR**

Hari/ Tanggal :

Tempat :

Acara : Pembentukan Pengurus Pokmas dan Usulan Jenis Pekerjaan fisik dalam rangka kegiatan Hibah Pembangunan Sarana Prasarana Masyarakat Kelurahan melalui Jaring Aspirasi Masyarakat oleh anggota Legislatif Kota Kediri.

No	N a m a	Alamat	Tanda Tangan
1	2	3	4

Ketua Pokmas

Sekretaris Pokmas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**WALIKOTA KEDIRI,**

**ttd**

**H. SAMSUL ASHAR**



## PEMERINTAH KOTA KEDIRI

KECAMATAN .....

KELURAHAN .....

Jl. ....

**KEDIRI**

KEPUTUSAN KEPALA KELURAHAN .....

NOMOR : TAHUN 2012

TENTANG

KELOMPOK MASYARAKAT KELURAHAN .....

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pembangunan sarana dan prasarana umum dengan Hibah Pembangunan Sarana Prasarana Masyarakat Kelurahan Melalui Jaring Aspirasi Masyarakat Tahun Anggaran 2012 perlu dibentuk Kelompok Masyarakat;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan Keputusan Lurah tentang Kelompok Masyarakat Kelurahan .....

Mengingat : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ;

2. Peraturan Daerah Kota Kediri Nomor 11 Tahun 2002 tentang Perubahan Status Desa Menjadi Kelurahan ;

3. Peraturan Daerah Kota Kediri Nomor 2 Tahun 2012 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2012 ;

4. Peraturan Walikota Kediri Nomor 6 Tahun 2012 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2012 ;

5. Peraturan Walikota Kediri Nomor .... Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Hibah Pembangunan Sarana Prasarana Masyarakat Kelurahan melalui Jaring Aspirasi Masyarakat Tahun Anggaran 2012

Memperhatikan : Berita Acara Rapat Musyawarah Pembentukan Kelompok Masyarakat dan Usulan Jenis Pekerjaan.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

- KESATU : Kelompok Masyarakat Kelurahan .....
- KEDUA : Susunan Keanggotaan Kelompok masyarakat sebagaimana dimaksud diktum KESATU tersebut dalam lampiran Keputusan ini.
- KETIGA : Kelompok Masyarakat sebagaimana dimaksud diktum KEDUA mempunyai tugas melaksanakan kegiatan Hibah Pembangunan Sarana Prasarana Masyarakat Kelurahan Melalui Jaring Aspirasi Masyarakat Tahun Anggaran 2012.
- KEEMPAT : Kelompok Masyarakat berakhir masa kerjanya setelah selesai mempertanggungjawabkan kegiatan yang dilaksanakan dalam Tahun 2012.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kediri

pada tanggal

**KEPALA KELURAHAN**

.....,

**Tembusan disampaikan kepada :**

- Yth. 1. Sdr.Ketua DPRD Kota Kediri
2. Sdr.Kepala Badan/Dinas/ Kantor/Bagian  
di Lingkungan Pemerintah Kota Kediri
3. Sdr.Ketua Kelompok Masyarakat.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA KELURAHAN .....

NOMOR : TAHUN 2012

TANGGAL : \_\_\_\_\_

**SUSUNAN  
KELOMPOK MASYARAKAT KELURAHAN.....**

<b>NO</b>	<b>KEDUDUKAN DALAM TIM</b>	<b>NAMA</b>
1	KETUA	
2	SEKRETARIS	
3	BENDAHARA	
4	ANGGOTA	a. b.

Ditetapkan di Kediri

pada tanggal

**KEPALA KELURAHAN**

.....,

-----

**WALIKOTA KEDIRI,**

**ttd**

**H. SAMSUL ASHAR**

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

Kota : Kediri  
 Kecamatan : .....  
 Kelurahan : .....Lingkungan.....RW/RT .....  
 Pekerjaan : .....  
 Biaya \*) : Rp.....

No	Uraian	Harga setempat (Rp.)	Volume	Jumlah (Rp.) 3 x 4
1	2	3	4	5
<b>Jumlah Total *)</b>				

Ketua Pokmas

Kediri, 2012

Bendahara Pokmas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**WALIKOTA KEDIRI,**

ttd

**H. SAMSUL ASHAR**

**PAKTA INTEGRITAS Tahap I/II/III**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : .....

Alamat : .....

Jabatan : Ketua Kelompok Masyarakat Kelurahan .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Hibah yang Kami Terima dari Pemerintah Kota Kediri sebesar Rp. ....  
(.....) akan Kami pergunakan untuk Pekerjaan :

- .....

- .....

- dst

(sesuai dengan proposal yang telah kami ajukan).

2. Kami sanggup menyerahkan Laporan Pertanggungjawaban Laporan Keuangan paling lambat 1 (bulan) setelah pekerjaan fisik selesai dilaksanakan, yang dibuktikan dengan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan.

3. Semua penggunaan dana bantuan yang Kami terima, sepenuhnya menjadi tanggung jawab Kami secara mutlak.

4. Apabila dikemudian hari terjadi kesalahan terhadap penggunaan dana tersebut, saya bersedia mempertanggungjawabkan secara hukum.

Demikian Surat Pernyataan ini Kami buat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Kediri, - - 2012  
Yang Membuat Pernyataan

Materai  
Rp. 6000

(.....)  
Ketua POKMAS

**WALIKOTA KEDIRI,**

**ttd**

**H. SAMSUL ASHAR**

**KWITANSI PENGAJUAN DANA Tahap I/II/III**

PEMERINTAH KOTA KEDIRI.

Kwitansi No. \_\_\_\_\_

Sudah terima dari.....

Jumlah Uang **Bantuan Hibah Tahap I / Tahap II / Tahap III Pembangunan Sarana Prasarana Masyarakat Kelurahan melalui Jaring Aspirasi Masyarakat Kelurahan**

Buat Pembayaran, ..... Kec. ...., untuk Pekerjaan :  
= Rp. ....  
= Rp. ....  
= Rp. ....

**JUMLAH** = Rp. ....

Kediri, - - 2012  
Penerima,

Materai  
Rp. 6.000,-

Ketua POKMAS

Dibayar dianggap lunas setelah kami uangkan

Terbilang Rp. \_\_\_\_\_

**WALIKOTA KEDIRI,**

ttd

**H. SAMSUL ASHAR**

**Perincian Penggunaan Dana Tahap I/II/III :**

Kota : Kediri  
 Kecamatan : .....  
 Kelurahan : .....Lingkungan.....RW/RT .....  
 Pekerjaan : .....  
 Biaya : Rp.....

No	Uraian	Harga setempat (Rp.)	Volume	Jumlah (Rp.) 3 x 4	Jangka Waktu Pelaksanaan (Hari Kalender)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
Jumlah						

Ketua Pokmas

Kediri, - - 2012  
 Bendahara Pokmas

**WALIKOTA KEDIRI,**  
 ttd  
**H. SAMSUL ASHAR**

**BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN TAHAP I/II/III  
HIBAH PEMBANGUNAN SARANA PRASARANA MASYARAKAT KELURAHAN  
MELALUI JARING ASPIRASI MASYARAKAT TAHUN 2012  
GELOMBANG .....**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : Ketua Kelompok Masyarakat (POKMAS)  
Kelurahan : ..... Kecamatan .....  
Anggota DPRD : .....

Menyatakan bahwa berdasarkan kondisi riil dilapangan, pelaksanaan kegiatan Hibah Pembangunan Sarana Prasarana Masyarakat Kelurahan melalui Jaringan Aspirasi Masyarakat (JASMAS) 2012 untuk :

1. Pekerjaan : - .....  
- .....
2. Kemajuan Fisik : ..... % (..... persen)

Seluruhnya telah selesai dengan baik dan telah sesuai dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang diusulkan.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kediri, - - 2012  
Ketua Kelompok Masyarakat (POKMAS)  
(.....)

Mengetahui :  
KEPALA KELURAHAN

(.....)

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Sdr. Kepala DPPKA Kota Kediri;
2. Yth. Sdr. Kepala Kantor Pemberdayaan Masyarakat.

**WALIKOTA KEDIRI,**

ttd

**H. SAMSUL ASHAR**

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA HIBAH PEMBANGUNAN SARANA PRASARANA MASYARAKAT KELURAHAN MELALUI JARING ASPIRASI MASYARAKAT YANG DITERIMA OLEH POKMAS.....  
TA. 2012**

Kepada  
Yth. WALIKOTA KEDIRI

di  
TEMPAT

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Walikota Laporan Penggunaan Dana Hibah Pembangunan Sarana Prasarana Masyarakat Kelurahan melalui Jaringan Aspirasi Masyarakat untuk Tahun 2012 sejumlah Rp.....(.....rupiah), untuk Kegiatan.....

Dana hibah yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya dengan rincian sebagai berikut :

**RINCIAN PENGGUNAAN DANA**

No	Penggunaan	Jumlah	Keterangan
1.	.....		
2.	.....		
3.	.....		
<b>TOTAL</b>			

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Hormat Kami,

Ketua Kelompok Masyarakat (POKMAS)

(.....)

**WALIKOTA KEDIRI,**

ttd

**H. SAMSUL ASHAR**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan : Ketua Pokmas Kelurahan.....  
Alamat :

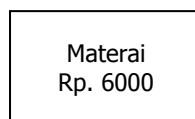
Berkenaan Hibah Pembangunan Sarana Prasarana Masyarakat Kelurahan melalui Jaring Aspirasi Masyarakat Tahun Anggaran 2012 yang kami terima dari Pemerintah Kota Kediri sebesar Rp.....untuk kegiatan.....

Dengan ini menyatakan bahwa dana hibah yang sudah kami terima, telah kami gunakan sesuai dengan usulan.

Apabila terjadi kesalahan terhadap penggunaan dana hibah, kami bersedia mempertanggungjawabkan secara hukum.

Kediri,....-...- 2012

Yang Menyatakan  
Ketua Kelompok Masyarakat (POKMAS)



(.....)

**WALIKOTA KEDIRI,**

**ttd**

**H. SAMSUL ASHAR**

**BUKU KAS UMUM (BKU)**

No	Tanggal	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
1.				
2.				
3.				
dst				
<b>Jumlah bulan ini</b>			<b>Rp.</b>	<b>Rp.</b>
<b>Jumlah s/d bulan lalu</b>			<b>Rp.</b>	<b>Rp.</b>
<b>Jumlah s/d bulan ini</b>			<b>Rp.</b>	<b>Rp.</b>
<b>Sisa kas</b>				<b>Rp.</b>

Mengetahui :  
Ketua Pokmas.....

Bendahara

(.....)

(.....)

**WALIKOTA KEDIRI,**

ttd

**H. SAMSUL ASHAR**

**KWITANSI / BUKTI PEMBELIAN**

Kwitansi No. KELOMPOK MASYARAKAT KELURAHAN .....

Sudah terima dari : .....

Jumlah Uang *Pembelian Bahan – Bahan / Alat Bangunan, dengan rincian :*

Buat Pembayaran, - .....	x @ Rp. ....	= Rp. ....
- .....	x @ Rp. ....	= Rp. ....
- .....	x @ Rp. ....	= Rp. ....
<b>JUMLAH</b>		= Rp. ....

Ketua Pokmas

Bendahara Pokmas

Kediri, - - 2012

Penerima,

Pembayaran dianggap lunas setelah kami uangkan

Terbilang Rp. ....

WALIKOTA KEDIRI,  
ttd  
H. SAMSUL ASHAR

Kwitansi No : .....

**BUKTI PEMBAYARAN UPAH PEKERJA**

PEKERJAAN : .....

No.	Uraian	Tgl ... s/d Tgl ...				Jumlah Hari Kerja	Satuan Upah	Jumlah Diterimakan	Tanda Tangan
		.....	.....	.....	.....				
1	2	3				4	5	6	7
1	( Nama ) Tukang	√	√	√	√	... Hari	Rp. .....	Rp. .....	
2	( Nama ) Tukang	√	√	√	√	... Hari	Rp. .....	Rp. .....	
3	( Nama ) Tukang	√	√	√	√	... Hari	Rp. .....	Rp. .....	
4	( Nama ) Tukang	√	√	√	√	... Hari	Rp. .....	Rp. .....	
5	(Nama) Pekerja	√	√	√	√	... Hari	Rp. .....	Rp. .....	
6	(Nama) Pekerja	√	√	√	√	... Hari	Rp. .....	Rp. .....	
7	(Nama) Pekerja	√	√	√	√	... Hari	Rp. .....	Rp. .....	
8	(Nama) Pekerja	√	√	√	√	... Hari	Rp. .....	Rp. .....	
9	Dst... 	√	√	√	√	... Hari	Rp. .....	Rp. .....	
<b>JUMLAH DIBAYARKAN</b>								Rp. .....	

Ketua POKMAS

.....

Kediri, - - 2012

Bendahara POKMAS

.....

**WALIKOTA KEDIRI,**

ttd

**H. SAMSUL ASHAR**

**LAPORAN PROSENTASE PRESTASI PEKERJAAN/FISIK  
 HIBAH PEMBANGUNAN SARANA PRASARANA MASYARAKAT KELURAHAN  
 MELALUI JARING ASPIRASI MASYARAKAT TAHUN 2012  
 Tahap I / II / III**

Kota : Kediri  
 Kecamatan : .....  
 Kelurahan : .....Lingkungan.....RW/RT .....  
 Pekerjaan : .....

No	URAIAN	Volume	Nilai Dana (Rp.)	Realisasi Belanja			Jumlah (Rp.)	Prosentase Belanja	Prosentase Prestasi Pekerjaan/Fisik	Keterangan
				Tahap I (Rp.)	Tahap II (Rp.)	Tahap III (Rp.)				
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9=8/4	10=8/4	11
JUMLAH										

Mengetahui :  
 .....

( KEPALA KELURAHAN )

Kediri, - - 2012  
 Ketua Kelompok Masyarakat (POKMAS)

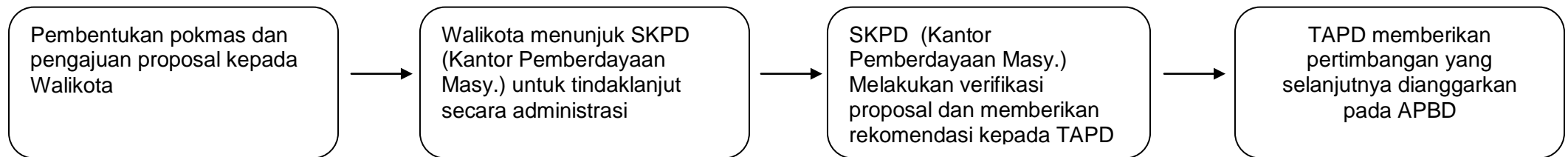
(.....)

**WALIKOTA KEDIRI,**

ttd

**H. SAMSUL ASHAR**

## ALUR PENGAJUAN PROPOSAL

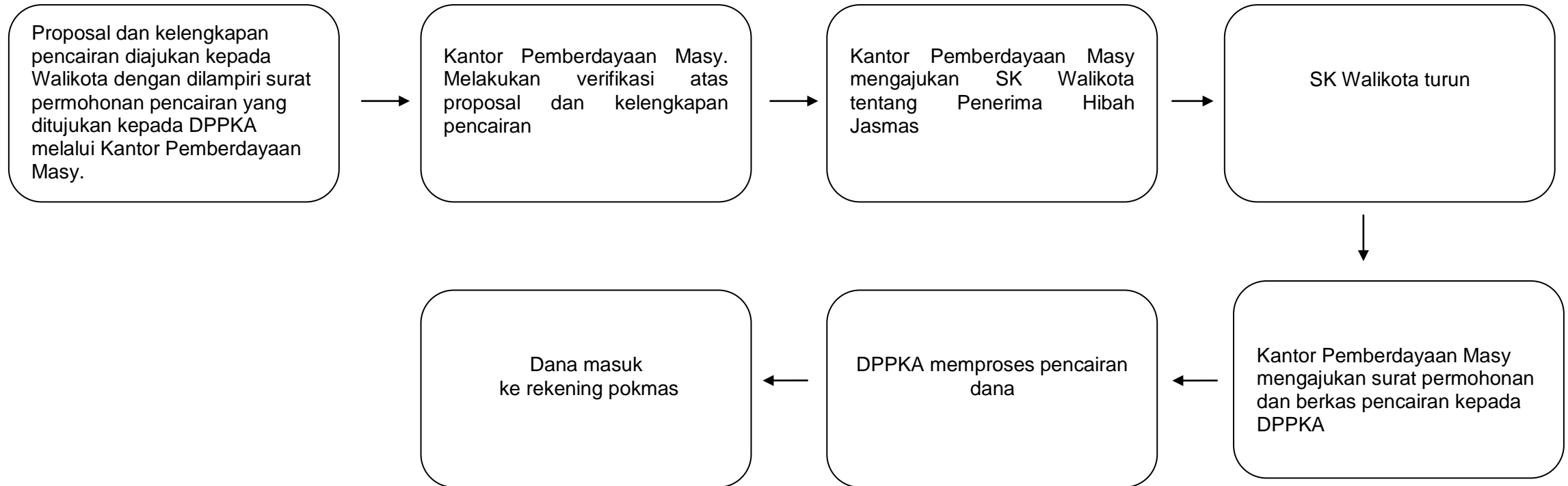


**WALIKOTA KEDIRI,**

**ttd**

**H. SAMSUL ASHAR**

### ALUR PENCAIRAN DANA



**WALIKOTA KEDIRI,**

**ttd**

**H. SAMSUL ASHAR**