



**WALIKOTA KEDIRI**

PERATURAN WALIKOTA KEDIRI

NOMOR 52 TAHUN 2011

TENTANG

TATA LAKSANA PERIZINAN DAN PENGAWASAN PENGELOLAAN LIMBAH BAHAN  
BERBAHAYA DAN BERACUN SERTA PENGAWASAN PEMULIHAN AKIBAT  
PENCEMARAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN DI KOTA KEDIRI

WALIKOTA KEDIRI,

Menimbang :

- a. bahwa sesuai ketentuan Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 18 Tahun 2009 tentang Tata Cara Perizinan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun serta Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 30 Tahun 2009 tentang Tata Laksana Perizinan dan Pengawasan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun serta Pengawasan Pemulihan Akibat Pencemaran Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, Walikota memiliki kewenangan perizinan dan pengawasan pengelolaan limbah bahan berbahaya dan beracun serta pemulihan akibat pencemaran limbah berbahaya dan beracun;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Tata Laksana Perizinan dan Pengawasan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun Serta Pengawasan Pemulihan Akibat Pencemaran Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun di Kota Kediri.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan dalam Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45);

2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4532);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan ( Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 1999 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3815) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 85 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 1999 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3910);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
7. Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 7 Tahun 2001 tentang Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Daerah;
8. Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 58 Tahun 2002 tentang Tata Kerja Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup di Provinsi/Kabupaten/Kota;
9. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 18 Tahun 2009 tentang Tata Cara Perizinan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;
10. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 30 Tahun 2009 tentang Tata Laksana Perijinan dan Pengawasan Pengelolaan Limbah B3 serta Pengawasan Pemulihan Akibat Pencemaran Limbah B3;

11. Peraturan Daerah Kota Kediri Nomor 5 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kota Kediri (Lembaran Daerah Kota Kediri Tahun 2008 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 5 )
12. Peraturan Daerah Kota Kediri Nomor 3 Tahun 2009 tentang Pengelolaan Lingkungan hidup;
13. Peraturan Walikota Kediri Nomor 51 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Lingkungan Hidup.

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG TATA LAKSANA PERIZINAN DAN PENGAWASAN PENGELOLAAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN SERTA PENGAWASAN PEMULIHAN AKIBAT PENCEMARAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN DI KOTA KEDIRI.

#### BAB I

#### KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksudkan dengan :

1. Kota adalah Kota Kediri.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kota Kediri.
3. Walikota adalah Walikota Kediri.
4. Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, yang selanjutnya disingkat Limbah B3 adalah sisa suatu usaha dan/atau kegiatan yang mengandung bahan berbahaya dan/atau beracun yang karena sifat dan/atau konsentrasinya dan/atau jumlahnya, baik secara langsung maupun tidak langsung dapat mencemarkan dan/atau merusakkan lingkungan hidup, dan/atau dapat membahayakan lingkungan hidup, kesehatan, kelangsungan hidup manusia serta makhluk hidup lainnya.
5. Pengelolaan Limbah B3 adalah rangkaian kegiatan yang mencakup reduksi, penyimpanan, pengumpulan, pengangkutan, pemanfaatan, pengelolaan dan penimbunan limbah B3.
6. Penyimpanan Limbah B3 adalah kegiatan menyimpan limbah B3 yang dilakukan oleh penghasil, pengumpul, pemanfaat, pengolah dan/atau penimbun limbah B3 dengan maksud menyimpan sementara.

7. Pengumpulan Limbah B3 adalah kegiatan mengumpulkan limbah B3 dari penghasil limbah B3 dengan maksud menyimpan sementara sebelum diserahkan kepada pemanfaat, pengolah dan/atau penimbun limbah B3.
8. Pengumpulan Limbah B3 Skala Kota adalah kegiatan mengumpulkan limbah B3 dari penghasil limbah B3 yang sumbernya berada dalam wilayah administrasi Kota Kediri sebelum diserahkan kepada pemanfaat, pengolah dan/atau penimbun limbah B3.
9. Pemulihan Akibat Pencemaran Limbah B3 adalah rangkaian kegiatan pelaksanaan pembersihan dan/atau pemulihan kualitas lingkungan yang tercemar limbah B3 sehingga sesuai dengan peruntukannya.
10. Rekomendasi adalah surat yang menjadi dasar pertimbangan untuk menerbitkan izin usaha dan/atau kegiatan.
11. Badan Usaha adalah suatu bentuk Badan Usaha yang meliputi perseroan terbatas, Badan Usaha Milik Negara atau Daerah, Firma serta bentuk Badan Usaha lainnya yang dalam kegiatan usahanya menghasilkan, menyimpan, mengumpulkan dan / atau mengelola limbah B3.

## Pasal 2

- (1) Ruang lingkup yang diatur dalam Peraturan Walikota ini meliputi :
  - a. Perizinan Pengelolaan Limbah B3 yang meliputi:
    1. Izin menyimpan sementara limbah B3; dan
    2. Izin pengumpulan limbah B3 skala kota
  - b. Pengawasan Pengelolaan Limbah B3 dan Pengawasan Pemulihan Akibat Pencemaran Limbah B3 dan;
  - c. Pembinaan Pengelolaan Limbah B3.
- (2) Izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a angka 2 tidak termasuk minyak pelumas/oli bekas.

## BAB II

### PERIZINAN

#### Pasal 3

- (1) Setiap Badan Usaha yang melakukan kegiatan penyimpanan sementara dan pengumpulan limbah B3 skala kota wajib memiliki izin dari Walikota.
- (2) Untuk mendapatkan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pemohon mengajukan permohonan kepada Walikota.
- (3) Permohonan izin penyimpanan sementara dan/atau pengumpulan limbah B3 sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diajukan dengan mengisi dan melengkapi formulir permohonan izin serta persyaratan administrasi dan teknis sebagaimana

tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

#### Pasal 4

Badan usaha yang kegiatan utamanya berupa pengumpulan limbah B3 wajib memiliki :

- a. Laboratorium analisa atau alat analisa limbah B3 dilokasi kegiatan pengumpulan limbah B3; dan
- b. Tenaga yang terdidik dibidang analisa dan pengelolaan limbah B3 dengan kualifikasi yang telah ditentukan.

#### Pasal 5

Kegiatan pengumpulan limbah B3 hanya diperbolehkan apabila :

- a. Jenis limbah B3 tersebut dapat dimanfaatkan; dan
- b. Badan usaha pengumpul limbah B3 telah memiliki kontrak kerjasama dengan pihak pemanfaat, pengolah, dan/atau penimbun limbah B3 yang telah memiliki izin.

#### Pasal 6

Proses keputusan izin sebagaimana dimaksudkan dalam Pasal 3 dilakukan melalui tahapan :

- a. Penilaian administrasi yaitu penilaian kelengkapan persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (3) yang diajukan Pemohon;
- b. Verifikasi teknis yaitu penilaian kesesuaian antara persyaratan yang diajukan oleh Pemohon sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (3) dengan kondisi nyata di lokasi kegiatan sesuai dengan acuan kerja laporan verifikasi perizinan sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini yang dilengkapi dengan Berita Acara; dan
- c. Penetapan persyaratan dan ketentuan teknis yang dimuat dalam izin yang akan diterbitkan.

#### Pasal 7

- (1) Keputusan permohonan izin dapat berupa penerbitan atau penolakan permohonan izin;
- (2) Izin diterbitkan apabila permohonan izin penyimpanan sementara dan/atau pengumpulan limbah B3 memenuhi persyaratan administrasi dan teknis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6.

## Pasal 8

- (1) Keputusan permohonan izin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 diterbitkan paling lama 45 (empat puluh lima) hari kerja terhitung sejak diterimanya surat permohonan izin secara lengkap.
- (2) Dalam hal permohonan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) belum lengkap atau belum memenuhi persyaratan, surat permohonan izin dikembalikan kepada Pemohon.
- (3) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Walikota tidak mengeluarkan/menerbitkan keputusan permohonan izin, maka permohonan izin dianggap disetujui.

## Pasal 9

- (1) Keputusan penerbitan izin sebagaimana dimaksud pada Pasal 7 ditembuskan kepada Menteri Lingkungan Hidup, Pusat Pengelolaan Lingkungan Hidup Regional Jawa dan Gubernur Jawa Timur.
- (2) Keputusan Walikota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat :
  - a. Identitas badan usaha yang meliputi nama badan usaha, alamat, bidang usaha, nama penanggung jawab kegiatan;
  - b. Sumber limbah B3;
  - c. Lokasi/area kegiatan pengelolaan limbah B3;
  - d. Jumlah, Jenis dan karakteristik limbah B3;
  - e. Kewajiban-kewajiban yang harus dilakukan, antara lain:
    1. mematuhi jenis limbah B3 yang disimpan/dikumpulkan;
    2. mengikuti persyaratan penyimpanan dan/atau pengumpulan limbah B3 sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
    3. mengikuti persyaratan penyimpanan dan/atau pengumpulan sesuai dengan jenis dan karakteristik B3;
    4. mencegah terjadinya tumpahan/ceceran limbah B3;
    5. mencatat neraca limbah B3;
    6. mematuhi jangka waktu penyimpanan dan/atau pengumpulan limbah B3;
    7. menyampaikan laporan kegiatan perizinan penyimpanan dan/atau pengumpulan limbah B3.
- (3) Pencatatan neraca limbah B3 sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf e angka 5 dilakukan sesuai dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

## Pasal 10

Keputusan penolakan permohonan izin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 :

- a. Dilakukan apabila permohonan izin tidak memenuhi persyaratan administrasi dan/atau teknis sebagaimana dimaksud dalam pasal 6; dan
- b. Diterbitkan dalam bentuk surat Walikota dengan disertai alasan penolakan.

## Pasal 11

- (1) Izin penyimpanan dan/atau pengumpulan limbah B3 berlaku selama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang.
- (2) Permohonan perpanjangan izin sebagaimana dimaksudkan pada ayat (1) diajukan kepada Walikota paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum masa berlaku izin berakhir.
- (3) Permohonan perpanjangan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan formulir sebagaimana tertuang dalam Lampiran V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
- (4) Proses perpanjangan izin dilakukan sesuai ketentuan sebagaimana dimaksudkan dalam Pasal 3, Pasal 5 dan Pasal 6.
- (5) Pengajuan permohonan perpanjangan izin yang dilakukan setelah lewat batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan tindakan sebagai berikut:
  - a. pemberian teguran untuk pengajuan pada hari kerja ke 29 (dua puluh sembilan) sampai dengan 1 (satu) hari kerja sebelum masa berlaku izin berakhir; atau
  - b. mewajibkan Pemohon untuk memproses izin baru untuk pengajuan yang dilakukan setelah masa berlaku izin berakhir.

## Pasal 12

Apabila terjadi perubahan terhadap jumlah, jenis, karakteristik, lokasi dan/atau cara penyimpanan dan pengumpulan limbah B3, Pemohon wajib mengajukan permohonan izin baru.

## Pasal 13

- (1) Izin pengumpulan dan/atau penyimpanan limbah B3 berakhir apabila :
  - a. telah habis masa berlaku izin; atau
  - b. dicabut oleh Walikota sesuai dengan kewenangannya.
- (2) Pencabutan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan apabila ditemukan pelanggaran terhadap pelaksanaan pengelolaan limbah B3 sebagaimana diatur dalam izin.

- (3) Pencabutan izin sebagaimana dimaksudkan pada ayat (1) huruf b dilakukan dengan terlebih dahulu memberikan surat peringatan berturut-turut 2 (dua) kali dalam kurun waktu 2 (dua) bulan.

#### Pasal 14

- (1) Penyelenggaraan verifikasi teknis perizinan dilakukan oleh Tim Verifikasi.
- (2) Ketua Tim Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus seorang Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Daerah (PPLHD) yang memenuhi persyaratan :
- a. Telah mengikuti pelatihan pengelolaan limbah B3; dan/atau
  - b. Telah bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun di bidang pengelolaan lingkungan hidup.
- (3) Anggota Tim Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi persyaratan :
- a. Telah mengikuti pelatihan pengelolaan limbah B3; dan/atau
  - b. Telah bekerja paling sedikit 1 (satu) tahun di bidang pengelolaan lingkungan hidup.

#### Pasal 15

- (1) Tim Verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (1) wajib dilengkapi dengan surat penugasan.
- (2) Surat Penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan oleh kepala satuan kerja perangkat daerah yang bertanggung jawab di bidang pengelolaan lingkungan hidup.

### BAB III

#### PENGAWASAN PENGELOLAAN LIMBAH B3 DAN PENGAWASAN PEMULIHAN AKIBAT PENCEMARAN LIMBAH B3

#### Pasal 16

Walikota berwenang melakukan pengawasan pelaksanaan pengelolaan limbah B3 dan pengawasan pemulihan akibat pencemaran limbah B3 skala kota.

#### Pasal 17

- (1) Penyelenggaraan pengawasan pengelolaan limbah B3 dan pengawasan pemulihan akibat pencemaran limbah B3 dilakukan oleh Tim Pengawas.

- (2) Ketua Tim Pengawas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Daerah (PPLHD) yang memenuhi persyaratan :
  - a. Telah mengikuti pelatihan pengelolaan limbah B3; dan/atau
  - b. Telah bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun di bidang pengelolaan lingkungan hidup.
- (3) Anggota Tim Pengawas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus memenuhi persyaratan :
  - a. Telah mengikuti pelatihan pengelolaan limbah B3; dan/atau
  - b. Telah bekerja paling sedikit 1 (satu) tahun di bidang pengelolaan lingkungan hidup.

#### Pasal 18

- (1) Tim Pengawas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (1) dalam melaksanakan tugasnya wajib dilengkapi surat tugas.
- (2) Surat tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan oleh kepala satuan kerja yang bertanggung jawab di bidang pengelolaan lingkungan hidup.
- (3) Hasil pengawasan oleh Tim Pengawas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaporkan secara periodik setiap 3 (tiga) bulan sekali atau sewaktu-waktu bila dibutuhkan.

#### Pasal 19

Tim Pengawas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 berpedoman pada tata laksana pengawasan pengelolaan limbah B3 sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI dan tata laksana pengawasan pelaksanaan pemulihan akibat pencemaran limbah B3 sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

#### Pasal 20

Tim Pengawas sebagaimana dimaksudkan dalam Pasal 17 berwenang :

- a. memasuki areal penghasil, penyimpanan, dan pengumpulan limbah B3 dan areal lingkungan tercemar limbah B3;
- b. mengambil contoh limbah B3, dokumen administrasi limbah B3, dan contoh lainnya;
- c. meminta keterangan yang berhubungan dengan pelaksanaan pengelolaan limbah B3 dan pelaksanaan pemulihan lingkungan akibat pencemaran limbah B3;
- d. melakukan pemotretan; dan
- e. memeriksa dan membuat status penataan badan usaha terhadap perizinan pengelolaan limbah B3.

BAB IV  
PEMBINAAN  
Pasal 21

Pembinaan terhadap pelaksanaan perizinan dan pengawasan pengelolaan limbah B3 serta pembinaan terhadap pelaksanaan pengawasan pemulihan akibat pencemaran limbah B3 dilakukan oleh Walikota.

BAB V  
PENUTUP  
Pasal 22

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan menempatkannya dalam Berita Daerah Kota Kediri

Ditetapkan di Kediri  
pada tanggal 25 Nov 2011

**WALIKOTA KEDIRI,**

**ttd**

**H. SAMSUL ASHAR**

Diundangkan di Kediri  
pada tanggal 25 Nov 2011

**SEKRETARIS DAERAH KOTA KEDIRI**

**ttd**

**AGUS WAHYUDI**

BERITA DAERAH KOTA KEDIRI TAHUN 2011 NOMOR 52

**FORMULIR PERMOHONAN  
 IZIN PENYIMPANAN DAN/ATAU PENGUMPULAN LIMBAH B3**

Nomor : .....  
 Lampiran : .....  
 Perihal : .....

Kepada Yth:  
 Walikota Kediri  
 di-  
**K E D I R I**

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin penyimpanan dan/atau pengumpulan\*limbah dengan data-data berikut:

A. Keterangan tentang Pemohon		
1.	Nama : Pemohon	.....
2.	Alamat :	..... ..... .....Kode Pos : (.....)
3.	Nomor Telp/Fax :	(.....)...../(.....).....
4.	Alamat e-mail :	.....

B. Keterangan tentang perusahaan		
1.	Nama Perusahaan :	..... .....
2.	Alamat :	..... ..... ..... .....Kode Pos : (.....)
3.	Nomor Telp/Fax :	(.....)...../ (.....).....
4.	Jenis Usaha :	..... ..
5.	Nomor/Tanggal Akte : Pendirian**	.....
6.	NPWP :	.....
		Jenis izin
		No Persetujuan / Izin
7.	Izin-izin yang : diperoleh	1. AMDAL/UKL/UPL 2. IMB 3. Izin Lokasi 4. SIUP 5. HO 6. .... 7. ....

C. Lampiran permohonan izin				
No	DATA MINIMAL YANG HARUS DILAMPIRKAN	PY	PK	KETERANGAN
1.	Keterangan tentang lokasi (nama tempat / letak, luas, titik koordinat)	✓	✓	
2.	Jenis-jenis limbah yang akan dikelola	✓	✓	
3.	Jumlah limbah B3 (untuk perjenis limbah) yang akan dikelola	✓	✓	
4.	Karakteristik per jenis limbah B3 yang akan dikelola	✓	✓	
5.	Tata letak penempatan limbah di tempat penyimpanan sementara	✓	✓	
6.	Desain konstruksi tempat penyimpanan		✓	
7.	<i>Lay out</i> kegiatan	✓	✓	
8.	Uraian tentang proses pengumpulan dan perpindahan limbah (asal limbah dan titik akhir perjalanan limbah)		✓	
9.	Surat kesepakatan antara pengumpul dan pengolah/pemanfaat/penimbun limbah		✓	
10.	Uraian tentang pengelolaan pasca pengumpulan		✓	
11.	Perlengkapan sistem tanggap darurat	✓	✓	
12.	Tata letak saluran drainase	✓	✓	
13.	Lingkup area kegiatan pengumpulan***		✓	

Catatan:

1. Syarat minimal lampiran tersebut tetap memperlihatkan dan menyesuaikan kondisi pengelolaan limbah B3 yang ada.
2. PY = Kegiatan penyimpanan; PK = Kegiatan pengumpulan;
3. \* = Sesuai pengajuan izin
4. \*\* = Tertera kegiatan bidang atau sub bidang kegiatan pengelolaan limbah B3 kecuali untuk kegiatan penyimpanan.
5. \*\*\* = untuk menjelaskan lokasi limbah B3 yang akan dikumpulkan.

.....  
 Nama, tanda tangan Pemohon dan stempel  
 Perusahaan,

(.....)

**WALIKOTA KEDIRI,**

**H. SAMSUL ASHAR**

**PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS IZIN PENYIMPANAN DAN/ATAU  
PENGUMPULAN LIMBAH B3**

**1. PERSYARATAN ADMINISTRASI**

Lembar daftar kelengkapan administrasi izin Penyimpanan dan/atau pengumpulan Limbah B3.

Nama Perusahaan : .....

No	DATA	Hasil Pengecekan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1.	Keterangan tentang Pemohon			
	a. Pemohon 1) Nama Pemohon / Kuasa 2) Alamat 3) Nomor Telp/Fax  b. Perusahaan 1) Nama Pemohon / Kuasa 2) Alamat Kegiatan 3) Nomor Telp/Fax 4) Bidang Usaha 5) NPWP 6) SIUP			
2.	Keterangan Tentang Lokasi a. Luas b. Letak c. Titik Koordinat			
3.	Keterangan Pengelolaan Limbah B3 a. Spesifikasi tempat penyimpanan b. Jumlah, Jenis, dan Karakteristik limbah yang akan disimpan c. Uraian proses produksi d. Alat pencegahan pencemaran limbah cair dan emisi e. Perlengkapan sistem tanggap darurat f. Peta tempat kegiatan (lay out dan design TPS) g. Uraian tentang cara penanganan limbah (kemasan, penyusunan/penataan) h. Uraian tentang tindak lanjut			

No	DATA	Hasil Pengecekan		Keterangan
		Ada	Tidak	
	Penyimpanan/pengumpulan limbah B3 i. Lingkup area kegiatan pengumpulan			
4	Kelengkapan Dokumen a. Akte Pendirian Perusahaan b. Izin Lokasi c. Izin Mendirikan Bangunan d. Izin HO (Hinder Ordonantie/Gangguan) e. Persetujuan Amdal/UKL dan & UPL			
Catatan:				

## II. PERSYARATAN TEKNIS

### A. LOKASI TEMPAT PENYIMPANAN SEMENTARA LIMBAH B3

Lokasi untuk penyimpanan limbah B3 harus memenuhi persyaratan teknis sehingga meminimalkan dampak yang timbul terhadap lingkungan sekitarnya antara lain:

1. Letak lokasi TPS berada di area kawasan kegiatan;
2. Merupakan daerah bebas banjir;
3. Letak bangunan berjauhan atau pada jarak yang aman dari bahan lain yang mudah terkontaminasi dan/atau mudah terbakar dan atau mudah beraksi atau tidak berdekatan dengan fasilitas umum.

### B. LOKASI TEMPAT PENGUMPULAN LIMBAH B3

Lokasi tempat pengumpulan limbah B3 harus memenuhi persyaratan teknis antara lain:

1. Lokasi bangunan tempat pengumpulan limbah B3 harus sesuai dengan peruntukan rencana tata ruang daerah setempat.
2. Jarak dengan sungai (mengalir sepanjang tahun) minimal 50 meter.
3. Lokasi bebas banjir
4. Jarak lokasi dengan fasilitas umum seperti daerah permukiman padat, perdagangan, pusat pelayanan kesehatan, hotel, restoran, fasilitas keagamaan dan fasilitas pendidikan minimal 100 meter.
5. Mempertimbangkan jarak yang aman terhadap perairan seperti garis batas pasang tertinggi air laut, kolam, rawa, mata air, sumur penduduk.
6. Jarak lokasi dengan fasilitas daerah yang dilindungi seperti cagar alam, hutan lindung, kawasan suaka minimal 300 meter.

### C. TEMPAT PENYIMPANAN

1. Bangunan untuk tempat pengumpulan dan tempat penyimpanan sementara limbah B3 harus memenuhi persyaratan teknis antara lain:

- a) Memiliki rancang bangun dan luas ruang penyimpanan yang sesuai dengan jenis, karakteristik dan jumlah limbah B3 yang disimpan.
- b) Bangunan beratap dari bahan yang tidak mudah terbakar, dan memiliki ventilasi udara yang memadai.
- c) Terlindung dari masuknya air hujan baik secara langsung maupun tidak langsung.
- d) Memiliki sistem penerangan (lampu/cahaya matahari) yang memadai.
- e) Lantai harus kedap air, tidak bergelombang, kuat dan tidak retak.
- f) Mempunyai dinding dari bahan yang tidak mudah terbakar.
- g) Bangunan dilengkapi dengan simbol.
- h) Dilengkapi dengan penangkal petir jika diperlukan.

- i) Bila tempat penyimpanan yang digunakan untuk menyimpan limbah B3 yang mudah terbakar maka bangunan tempat penyimpanan limbah B3 harus:
  - i. Tembok beton bertulang atau bata merah atau bata tahan api.
  - ii. Lokasi harus dijauhkan dari sumber pemicu kebakaran dan atau sumber panas.
- j) Bila tempat penyimpanan yang digunakan untuk menyimpan limbah B3 yang mudah meledak maka bangunan tempat penyimpanan limbah B3 harus:
  - i. Konstruksi bangunan baik lantai, dinding maupun atap harus dibuat dari bahan tahan ledakan dan kedap air, konstruksi lantai dan dinding harus lebih kuat dari konstruksi atap, sehingga bila terjadi ledakan yang sangat kuat akan mengarah ke atas (tidak kesamping).
  - ii. Suhu dalam ruangan harus dapat dikendalikan tetap dalam kondisi normal.
- k) Bila tempat penyimpanan yang akan digunakan untuk menyimpan limbah B3 yang mudah reaktif, korosif dan beracun maka bangunan tempat penyimpanan limbah B3 harus:
  - i. konstruksi dinding harus dibuat mudah lepas, guna memudahkan pengemasan limbah B3 dalam keadaan darurat.
  - ii. konstruksi atap, dinding dan lantai harus tahan terhadap korosi dan api.
- l) Dan hal-hal yang perlu dipertimbangkan adalah:
  - i. Jika perlu disimpan 100% limbah B3 berupa fase cair, maka tempat penyimpanan memerlukan bak penampung (untuk menampung jika terjadi bocor tumpahan) dengan volume minimal 110% dari volume kemasan terbesar yang ada. Untuk menentukan volume bak penampung lihat contoh perhitungan dibawah ini:

#### Contoh Perhitungan

Perhitungan untuk mengetahui volume minimal dari bak penampung  
(Untuk penyimpanan limbah dengan 100% fasa cair)

#### Contoh Kasus 1 :

Jika disimpan limbah cair yang terdiri dari oli bekas dan solvent kadaluarsa, yaitu kemasan oli bekas dalam bentuk drum dari logam diameter 60 cm, tinggi 80 cm sedangkan solvent kadaluarsa dikemas dalam drum plastic dengan ukuran variasi yaitu A diameter 40 cm tinggi 50 cm; drum B 30 cm tinggi 65 cm.

Dari contoh kasus diatas maka berapa selayaknya volume minimal dari bak penampung:

Jawab:

Kita bandingkan dari ukuran-ukuran kemasan yang ada yaitu:

$$\begin{aligned}
 1) \text{ Drum Oli Bekas} &= \pi (r^2) \text{ drum oli bekas} * t_{\text{drum oli bekas}} \\
 &= 3,14 * (0,3)^2 * 0,8 \\
 &= 0,23 \text{ m}^3
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 2) \text{ Drum plastik Tipe A} &= \pi (r^2) \text{ D}_{\text{drum plastik tipe A}} * t_{\text{drum plastik tipe A}} \\
 &= 3,14 * (0,2)^2 * 0,5 \\
 &= 0,06 \text{ m}^3
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 3) \text{ Drum plastik Tipe B} &= \pi (r^2) \text{ D}_{\text{drum plastik tipe B}} * t_{\text{drum plastik tipe B}} \\
 &= 3,14 * (0,15)^2 * 0,65 \\
 &= 0,05 \text{ m}^3
 \end{aligned}$$

Dari ketiga perhitungan di atas maka volume bak penampung yang diambil adalah volume bak penampung terbesar dalam hal ini 0,23 m<sup>3</sup>.

- ii. Lokasi bak penampungan sebaiknya berada didalam tempat penyimpanan dan jika bak penampung berada diluar tempat penyimpanan, maka:
  - Bak penampung harus dalam keadaan tertutup;
  - Bak penampung harus dibuat kedap air;
  - Saluran dari lokasi tumpahan dalam tempat penyimpanan menuju bak penampung harus dalam keadaan tertutup dan dibuat melandai dengan kemiringan minimal 1% menuju bak penampungan.
- iii. Penyimpanan limbah B3 fasa cair yang mudah menguap dalam kemasan, harus menyisakan ruang 10% dari total volume kamasan;
  - Jika yang disimpan berupa fasa padat, maka:
    - ✓ Tempat disimpan berupa fasa padat tidak memerlukan bak penampung
    - ✓ Lantai tempat penyimpanan tidak perlu ada kemiringan.
- m) Jika yang disimpan limbah B3 yang memiliki sifat *self combustion*, perlu dipertimbangkan untuk mengurangi kontak langsung dengan oksigen.
- n) Jika limbah B3 yang disimpan berupa fasa padat dimana kandungan air masih memungkinkan terjadi rembesan atau ceceran (misal sludge IPAL), maka:
  1. Tempat penyimpanan memerlukan bak penampung dengan volume bak penampung disesuaikan dengan perkiraan volume ceceran.
  2. Bak penampung harus dibuat kedap air.
  3. Kemiringan lantai minimal 1% menuju saluran bak penampung.
- o) Jika yang disimpan berupa limbah B3 dengan karakteristik berbeda, maka:
  1. Perlu ada batas pemisah antara setiap jenis limbah yang berbeda karakteristik.
  2. Memerlukan bak penampung dengan volume yang disesuaikan
  3. Bak penampung dibuat kedap air
  4. Kemiringan lantai minimal 1 % mengarah ke saluran bak penampungan.
- p) Jika bangunan tempat penyimpanan berada lebih tinggi dari bangunan sekitarnya, maka diperlukan penangkal petir;
- q) Luas area tempat penyimpanan:
 

Luas area penyimpanan disesuaikan dengan jumlah limbah yang dihasilkan/dikumpulkan dengan mempertimbangkan waktu maksimal penyimpanan selama 90 hari.
- 2. Jika menyimpan dalam jumlah yang besar per satuan waktu tertentu seperti fly ash, nickel slag, sludge oil, drilling cutting maka tempat penyimpanan dapat didesign sesuai dengan kebutuhan tanpa memenuhi sepenuhnya persyaratan yang ditetapkan pada butir 1 (satu) di atas.
- 3. Tempat penyimpanan limbah B3 dapat berupa tanki atau silo.

#### D. PENGEMASAN

1. Pra pengemasan
  - a. Mengetahui karakteristik limbah dapat dilakukan melalui pengujian laboratorium.
  - b. Bentuk kemasan dan bahan kemasan dipilih berdasarkan kecocokan terhadap jenis dan karakteristik limbah yang akan dikemas.
2. Persyaratan Umum Pengemasan
  - a. Kemasan limbah B3 harus dalam kondisi baik, tidak rusak, dan bebas dari pengkaratan serta kebocoran;

- b. Bentuk ukuran dan bahan kemasan limbah B3 disesuaikan dengan karakteristik limbah B3 yang akan dikemas dengan mempertimbangkan segi keamanan dan kemudahan dalam penanganannya;
- c. Kemasan dapat terbuat dari bak container atau tanki berbentuk silinder vertical maupun horizontal atau drum yang terbuat dari bahan logam, drum yang terbuat dari bahan plastic (HDPE, PP atau PVC) atau bahan dengan syarat bahan kemasan yang dipergunakan tidak bereaksi dengan limbah B3 yang disimpan;
- d. Limbah B3 yang tidak sesuai karakteristiknya tidak boleh disimpan secara bersama-sama dalam satu kemasan; (lihat lampiran 2. Tabel Kesesuaian)
- e. Untuk mencegah resiko timbulnya bahaya selama penyimpanan, jumlah pengisian limbah dalam kemasan harus mempertimbangkan kemungkinan terjadinya pengembangan volume limbah, pembentukan gas atau terjadinya kenaikan tekanan;
- f. Jika kemasan limbah B3 sudah dalam kondisi yang tidak layak (misalnya terjadi pengkaratan atau terjadi kerusakan permanen) atau jika mulai bocor, limbah B3 tersebut harus dipindahkan ke dalam kemasan lain yang memenuhi syarat sebagai kemasan bagi limbah B3;
- g. Terhadap kemasan yang telah berisi limbah harus diberi penandaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disimpan dengan memenuhi ketentuan tentang tata cara dan persyaratan bagi penyimpanan dan pengumpulan limbah B3:
  - 1) Simbol yang dipasang pada kemasan limbah B3 harus sesuai dengan karakteristik limbah yang dikemas.
  - 2) Simbol yang dipasang pada kemasan limbah B3 harus mempunyai ukuran minimum adal 10 cm x 10 cm atau lebih besar.
  - 3) Simbol yang dipasang pada kemasan limbah B3 harus terbuat dari bahan yang tahan terhadap goresan atau bahan kimia yang mungkin mengenainya dan harus melekat kuat pada permukaan kemasan.
  - 4) Simbol yang dipasang pada kemasan limbah B3 harus dipasang pada sisi-sisi kemasan yang tidak terhalang oleh kemasan lain dan mudah terlihat.
  - 5) Simbol yang dipasang pada kemasan limbah B3 tidak boleh terlepas, atau dilepas dan diganti dengan simbol lain sebelum kemasan dikosongkan dan dibersihkan dari sisa-sisa limbah B3.
  - 6) Simbol yang dipasang pada kemasan limbah B3 yang kemasannya telah dibersihkan dan akan dipergunakan kembali untuk pengemasan limbah B3 harus diberi label "KOSONG".
  - 7) Label harus dipasang pada kemasan limbah B3 yang berfungsi untuk memberikan informasi adasar mengenai kualitatif dan kuantitatif dari suatu limbah B3 yang dikemas.
- h. Limbah B3 yang berupa padatan dapat disimpan di dalam kemasan jumbo bag, drum, karung atau disimpan tanpa kemasan (curah);
- i. Setiap kemasan wajib diberikan simbol dan label sesuai dengan karakteristik limbah yang disimpan;
- j. Setiap limbah B3 yang disimpan dalam kemasan karung, jumbo bag atau drum dialasi dengan palet.

<i>CHECKLIST VERIFIKASI LAPANGAN</i>			
Petugas		Perusahaan	
Tanggal		Lokasi	

No	OBYEK PEMERIKSAAN	LINGKUP PEMERIKSAAN	OBSERVASI		KETERANGAN
			YA	TIDAK	
1.	Administrasi	a. Nomor Pengajuan izin			
		b. Tanggal Pengajuan Izin			
		c. Jenis Izin	<input type="checkbox"/> Penyimpanan	<input type="checkbox"/> Pengumpulan	
2.	Jenis Limbah Yang Disimpan	Karakteristik LB3			Prediksi LB3 yang dihasilkan persatuan waktu
		Fase cair	a. Oli bekas		
			b. Solvent bekas		
			c. Thinner bekas		
			d. DLL (sebutkan)		
		Fase Padat	a. Aki bekas		
			b. Spent catalyst		
c. Dll (sebutkan)					
3.	Sumber Limbah (untuk kegiatan pengumpulan)	Perusahaan Penghasil LB3	Jenis LB3	Volume yang dikumpulkan	Alamat Penghasil LB3
		1.			
		2.			
		3.			
4.	Kondisi Bangunan	a. Kondisi atap	Kebocoran: <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak		
			Bahan atap: <input type="text"/>		
		b. Dinding bangunan	Bahan dinding: <input type="text"/>		
		Tinggi dinding: <input type="text"/> m			
	c. Lantai	Bahan kedap air: <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak			
		Kemiringan lantai: <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak			
		% kemiringan <input type="text"/> %			
		Arah kemiringan <input type="text"/>			

		d. Bak penampung ceceran LB3 cair	Bak Penampungan <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Tertutup <input type="checkbox"/> Tidak Tertup  Letak bak penampungan <input type="text"/>  Kapasitas: <input type="text"/>  Saluran ceceran LB3 Cair: <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Tertutup <input type="checkbox"/> Tidak tertutup
		e. Sistem Penerangan	<input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Tidak Cukup Keterangan: .....
		f. Ventilasi Udara	<input type="checkbox"/> Cukup <input type="checkbox"/> Tidak Cukup Keterangan: .....
		e. Simbol LB3 di luar bangunan	<input type="checkbox"/> Ada Keterangan: .....
		f. Jarak dari fasum seperti RS, pasar, sekolah, permukiman. (untuk tempat pengumpulan).	<input type="text"/> m Keterangan: .....
		g. Titik Koordinat letak bangunan	
5.	Ketentuan Tambahan	a. Simbol dan label kemasan	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Keterangan: .....
		b. Penataan kemasan LB3	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Keterangan: .....
		c. SOP penyimpanan	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Keterangan: .....
		d. SOP tanggap darurat	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Keterangan: .....
		e. Rencana pengelolaan LB3 selanjutnya	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Keterangan: .....
		f. Pemisahan/partisi LB3 sesuai dengan karakteristiknya	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Keterangan: .....
		g. APAR	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Keterangan: .....

		h. Safety shower	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	Keterangan: .....
		i. Logbook			

*CATATAN OBSERVASI/SARAN TINDAK:*

**WALIKOTA KEDIRI,**

**H. SAMSUL ASHAR**

ACUAN KERJA  
LAPORAN VERIFIKASI  
PERIZINAN PENYIMPANAN DAN/ATAU PENGUMPULAN LIMBAH B3

- I. Pendahuluan
  - A. Gambaran Umum Perusahaan (Nama, Lokasi, Jenis Kegiatan, Jenis Limbah Yang Dihasilkan)
  - B. Izin Yang Dimohon
- II. Dasar Hukum Pelaksanaan
  - A. Surat Pengajuan Permohonan Perizinan
  - B. Surat Tambahan Perlengkapan Data Perizinan
  - C. Ketentuan Perundangan Lingkungan Hidup
- III. Tim Verifikasi
  - A. Data Ketua Tim (Nama, NIP, Jabatan)
  - B. Data Anggota Tim (Nama, NIP, Jabatan)
  - C. Waktu Pelaksanaan Verifikasi
- IV. Eksistensi Pelaksanaan
  - A. Spesifikasi Bangunan/Pengelolaan/Peralatan Yang Dipergunakan (Kondisi existing)
  - B. Jumlah dan Karakteristik Limbah Yang Dikelola
  - C. *Standard Operating Procedure* (SOP) Pengelolaan
  - D. Rencana Pengelolaan Selanjutnya
  - E. Peralatan Pencegahan/Pendeteksian Pencemaran
  - F. Perlengkapan Sistem Tanggap Darurat
  - G. Komparasi antara jumlah limbah terproduksi dengan kapasitas penyimpanan dan lama masa penyimpanan sementara (khususnya untuk penyimpanan dan penimbunan)
- V. a Lain ( sebagai bahan perbandingan, khususnya untuk pemanfaatan)
- VI. Rekomendasi (yang diberikan oleh Tim Teknis, dapat diproses Menjadi SK/ditolak, karena .....(Harus bisa menjawab Mengapa, Dimana, Siapa, Kapan dan Bagaimana)
- VII. Kesimpulan
  - A. Verifikasi Administrasi
  - B. Verifikasi Teknis
  - C. Hal Yang Dianggap Perlu
  - D. Lampiran
    1. Photo-photo
    2. Posisi Koordinat
    3. Berita Acara
      - a. Form Berita Acara
      - b. Notulensi Verifikasi Lapangan
      - c. Agenda Kegiatan Lapangan
    4. Rekomendasi
    5. Draft SK Perizinan

**WALIKOTA KEDIRI,**

**H. SAMSUL ASHAR**

LAMPIRAN IV PERATURAN WALIKOTA KEDIRI

NOMOR : TAHUN 2011

TANGGAL : .....

NERACA LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN

Nama Perusahaan :  
 Bidang Usaha :  
 Periode waktu :

I	JENIS AWAL LIMBAH	JUMLAH (TON)	CATATAN:				
			..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....				
	TOTAL	A (+)					
II	PERLAKUAN	JUMLAH (TON)	JENIS LIMBAH YANG DIKELOLA	DOKUMEN KONTROL	PERIZINAN LIMBAH B3 DARI KLH		
					AD A	TIDAK ADA	KADALUARS A
	1. DISIMPAN		1. 2.....dst				
	2. DIMANFAATKAN		1. 2.....dst				
	3. DIOLAH		1. 2.....dst				
	4. DITIMBUN		1. 2.....dst				
	5. DISERAHKAN KE PIHAK III		1. 2.....dst				
	6. EKSPORT		1. 2.....dst				
	7. PERLAKUAN LAINNYA		1. 2.....dst				
	TOTAL	B (-)					
	RESIDU *	C (+).....TON					
	JUMLAH LIMBAH YANG BELUM TERKELOLA **	D (+).....TON					
	TOTAL JUMLAH LIMBAH YANG TERSISA	(C+D).....TON					
	KINERJA	$\{[A-(C+D)]/A\} * A00\% = \dots\dots\dots\%$					

<b>PENGELOLAAN LB3 SELAMA PERIODE SKALA WAKTU PENAATAN</b>	
<b>KETERANGAN:</b> * . RESIDU adalah jumlah limbah tersisa dari proses perlakuan seperti abu insenerator, bottom ash dan atau fly ash dari pemanfaatan sludge oil di boiler, residu dari penyimpanan dan pengumpulan oli bekas dll ** JUMLAH LIMBAH YANG BELUM TERKELOLA dalah limbah yang disimpan melebihi skala waktu peanataan.	

Data-data tersebut diatas diisi dengan sebenar-benarnya sesuai dengan kondisi yang ada.

Mengetahui,  
.....

Ttd

(Pihak Perusahaan)

**WALIKOTA KEDIRI,**

**H. SAMSUL ASHAR**

FORMULIR PERMOHONAN PERPANJANGAN IZIN PEYIMPANAN DAN/ATAU  
PENGUMPULAN LIMBAH B3\*

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Perihal : Perpanjangan izin  
Penyimpanan dan/atau  
Pengumpulan Limbah B3

Kepada Yth:  
Walikota Kediri  
di  
KEDIRI

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin penyimpanan dan/atau pengumpulan limbah B3 dengan data-data sebagai berikut:

A. Keterangan tentang Pemohon		
1.	Nama : Pemohon	.....
2.	Alamat :  Kode Pos : (.....)	..... ..... .....
3.	Nomor Telp/Fax : :	(.....)...../(.....).....
4.	Alamat e-mail : :	.....

B. Keterangan tentang perusahaan		
1.	Nama Perusahaan : :	..... .....
2.	Alamat : : : Kode Pos : (.....)	..... ..... ..... .....
3.	Nomor Telp/Fax : :	(.....)...../(.....).....
4.	Jenis Usaha : :	.....
5.	Nomor/Tanggal Akte : Pendirian	.....
6.	No. Persetujuan : Prinsip	.....
7.	NPWP : :	.....
		Jenis izin
		No Persetujuan / Izin
7.	Izin-izin yang : diperoleh	1. AMDAL 2. IMB 3. Izin Lokasi 4. ....

C. Keterangan tentang izin pengelolaan limbah B3 yang diajukan		
1.	Jenis Izin :	Penyimpanan / Pengumpulan
2.	Perpanjangan izin ke :	I/II/III/IV/...
3.	Tanggal Habis Masa : Berlaku Izin Sebelumnya	.....
4.	Kelengkapan dokumen terlampir:	1. Fotocopy izin sebelumnya 2. Laporan neraca limbah B3 periode 4 3. Jika terjadi perubahan hal-hal sebagai berikut: a. Jenis, karakteristik, jumlah limbah B3 yang disimpan/dikumpulkan b. Lokasi/area tempat c. Desain tempat penyimpanan / pengumpulan d. Fotocopy kontrak kerja dengan pihak ke II yang telah mendapatkan izin
Catatan: (*) Coret yang tidak perlu		

.....  
 Nama, tanda tangan Pemohon, dan stempel perusahaan

(.....)

**WALIKOTA KEDIRI,**

**H. SAMSUL ASHAR**

## TATA LAKSANA PENGAWASAN PENGELOLAAN LIMBAH B3

### I. PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Untuk mengetahui tingkat penataan suatu usaha dan/atau kegiatan terhadap ketentuan dalam pengaturan perundang-undangan maupun perizinan di bidang pengelolaan limbah B3, perlu dilakukan kegiatan pengawasan.

Pengawasan yang diatur dalam peraturan ini identik dengan kegiatan inspeksi atau pemantauan limbah B3 yang selama ini telah dilakukan oleh Badan Lingkungan Hidup Kota KEDIRI.

Guna memberikan acuan bagi Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Daerah dalam menjalankan tugas pengawasan, perlu ditetapkan pedoman pelaksanaan pengawasan pengelolaan limbah B3.

#### B. Tujuan

Pengawasan pengeluaran limbah B3 bertujuan untuk memantau, mengevaluasi dan menetapkan status penataan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap:

1. Kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan di bidang pengelolaan limbah B3.
2. Kewajiban untuk melakukan pengelolaan dan pemantauan limbah B3 sebagaimana tercantum dalam dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) atau Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL).
3. Kewajiban untuk melakukan pengelolaan limbah B3 sebagaimana tercantum dalam dokumen perizinan.

#### C. Sasaran

Mendapatkan data dan informasi secara umum berupa fakta-fakta yang menggambarkan kinerja atau status penataan suatu usaha dan/atau kegiatan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pengelolaan limbah B3 serta perizinan terkait.

### II. TATA LAKSANA PENGAWASAN PENGELOLAAN LIMBAH B3

Pengawasan pengelolaan limbah B3 dapat dilakukan:

- a. Pengawasan langsung; dan
- b. Pengawasan tidak langsung

#### A. Pengawasan Langsung

Dilakukan oleh pejabat pengawas langsung ke lokasi usaha dan/atau kegiatan pengelolaan limbah B3. Pengawasan langsung dilakukan dengan tahapan:

1. Tahap Persiapan
  - a. Menyiapkan kelengkapan administrasi, yaitu;
    - 1) Surat penugasan;
    - 2) Tanda pengenal;
    - 3) Dokumen perjalanan (Surat Perintah Perjalanan Dinas);
    - 4) Formulir berita acara yang diperlukan dalam pelaksanaan pengawasan.
  - b. Mempelajari Peraturan/Dokumen/Referensi yang terkait dengan pengelolaan limbah B3, antara lain:
    - 1) Riwayat ketata usaha dan atau kegiatan dalam pengelolaan limbah B3;
    - 2) Izin yang terkait dengan pengelolaan limbah B3;
    - 3) Peraturan/Literatur yang terkait dengan obyek pengawasan;
    - 4) Peta situasi/lokasi menurut penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan dan/atau peta situasi/lokasi menurut Pejabat Pengawas yang

- pernah melakukan pengawasan di tempat yang sama atau bersebelahan;
- 5) Dokumen lain yang terkait dengan status ketaatan kegiatan yang bersangkutan;
  - 6) Menyusun rencana kerja yang akan dilakukan dalam pelaksanaan pengawasan.
- c. Menyiapkan Perlengkapan, antara lain: kamera, alat sampling, peralatan pelindung diri, dll.
2. Tahap Pelaksanaan
- a. Pertemuan Pendahuluan
    - 1) Sebelum memulai kegiatan pemeriksaan terhadap usaha dan/atau kegiatan, Pejabat Pengawas harus melakukan pertemuan pendahuluan, untuk menjelaskan maksud dan tujuan pelaksanaan pengawasan secara detail termasuk obyek-obyek yang akan diawasi.,
    - 2) Apabila penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan menolak dibuat berita acara penolakan pelaksanaan pengelolaan limbah B3 sesuai format berikut:

**BERITA ACARA**

**PENOLAKAN PELAKSANAAN PENGAWASAN PENGELOAAN LIMBAH B3**

Pada hari....., tanggal....., bulan.....tahun.....  
di Kota .....Provinsi.....

kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Bertindak untuk dan atas nama,

Nama perusahaan : .....

Alamat : .....

Jenis Industri : .....

Menyatakan bahwa kami menolak kedatangan Tim Pengawas Pengelolaan Limbah B3 dan atau pelaksanaan pengawasan Pengelolaan Limbah B3 oleh Tim Pengawas Lingkungan Hidup dalam rangka Pengawasan Pengelolaan Limbah B3, yang terdiri dari:

Nama	Pangkat/Gol.	Jabatan	NIP/PPLHD
1.....	.....	.....	...../.....
2.....	.....	.....	...../.....
3.....	.....	.....	...../.....

Penolakan dilakukan dengan alasan:

1.....

2.....

Demikian Berita Acara Penolakan Pengawasan dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Pemerintah Kota		Pihak Perusahaan	
Nama : .....	Instansi : .....	Nama : .....	Ttd : .....
Ttd : .....		Ttd : .....	
Nama : .....	Instansi : .....	Nama : .....	Ttd : .....
Ttd : .....		Ttd : .....	

- b. Pemeriksaan Lokasi Usaha dan/atau kegiatan  
Berdasarkan rencana kerja yang telah disusun, dilakukan pemeriksaan yang meliputi:
- 1) Aspek Kebijakan/manajemen pengelolaan limbah B3
    - a. Mengumpulkan semua prosedur dan standar tertulis yang dupergunakan oleh usaha dan/atau kegiatan untuk melakukan penataan lingkungan sesuai dengan perizinannya.
    - b. Pemeriksaan kebijakan dan prosedur tertulis yang ada di perusahaan;
  - 2) Dokumen legalitas administrasi pengelolaan limbah B3:
    - a. Mengumpulkan semua izin pengelolaan limbah B3;
    - b. Memeriksa dokumen izin butir a;
    - c. Meneliti kembali kesesuaian antara izin yang dimiliki dengan kegiatan pengelolaan limbah B3 yang ada apakah terjadi:
      - (1) Perubahan jenis dan karakteristik limbah;
      - (2) Perubahan jumlah limbah;
      - (3) Perubahan teknologi
      - (4) Penambahan jenis kegiatan pengelolaan;
      - (5) Perubahan lokasi dan fasilitas;
      - (6) Dll.
  - 3) Dokumen pencatatan pengelolaan limbah B3 rutin:
    - a. Mengumpulkan semua dokumen yang ada seperti:
      - (1) Log Book limbah (sumber, jenis, karakteristik dan jumlah) yang disimpan, diangkut di internal perusahaan, diolah, dimanfaatkan dan ditimbun.
      - (2) Manifest untuk limbah diangkut keluar perusahaan.
    - b. Catatan-catatan kejadian terjadinya kebocoran, tumpahan, kecelakaan dalam pengelolaan limbah B3 serta upaya penanganan yang dilakukan.
  - 4) Pemeriksaan Lembar Neraca Limbah B3 per tiga bulan yang telah disusun oleh perusahaan terutama untuk 4 (empat) periode waktu penataan terakhir (1 tahun).
  - 5) Kondisi Umum Pengelolaan limbah B3:
    - a. Memeriksa kondisi *house keeping* diseluruh lokasi usaha dan./atau kegiatan (termasuk di unit produksi). Contoh: ceceran bahan baku, bahan penolong, dan kondisi saluran drainase;
    - b. Memeriksa jika terjadi perubahan warna pada permukaan tanah atau bau kimiawi yang tajam yang dapat mengindikasikan adanya tumpahan. Apabila diperlukan penelitian lebih lanjut;
    - c. Mencatat kondisi peralatan yang tidak berfungsi atau dalam perbaikan, catat jenisnya, kapan rusaknya, jenis kerusakannya, dan kapan akan diperbaiki.
  - 6) Aspek perubahan proses produksi yang mengakibatkan terjadinya perubahan jenis, jumlah dan karakteristik limbah B3:
    - a. Memeriksa kemungkinan adanya perubahan-perubahan kualitas dan kuantitas:
      - (1) Kapasitas produksi;
      - (2) Jumlah produksi jadi;
      - (3) Penggunaan Bahan Berbahaya dan Beracun;
      - (4) Pengelolaan limbah B3;
      - (5) Lain-lain
    - b. Memeriksa perizinan jika terjadi perubahan dan modifikasi pada hal-hal tersebut pada huruf a);
    - c. Melakukan verifikasi pada setiap perubahan yang ada dan mencatat temuan ke dalam laporan pengawasan.
- c. Pengambilan Sampel:  
Dalam pengambilan sampel pada kegiatan pengawasan pengelolaan limbah B3 perlu diperlihatkan antara lain: mencatat kode sampel titik pengambilan

sampel, waktu (tanggal dan jam), kondisi cuaca dan lainnya yang selanjutnya dimasukkan dalam Berita Acara Pengambilan Sampel sesuai format berikut:

**BERITA ACARA PENGAMBILAN SAMPEL  
DALAM RANGKA PELAKSANAAN PENGAWASAN PENGELOLAAN  
LIMBAH B3**

Pada hari....., tanggal....., bulan..... tahun.....  
di Kota .....Provinsi.....

kami yang bertanda tangan di bawah ini:

<b>Nama</b>	<b>Pangkat / Gol.</b>	<b>Jabatan</b>	<b>NIP / PPLHD</b>
1.....	.....	.....	...../.....
2.....	.....	.....	...../.....
3.....	.....	.....	...../.....

Telah melakukan pengambilan sampel di lokasi :

Nama Perusahaan	.....
Alamat Perusahaan	.....
Jenis Industri	.....

Pengambilan contoh limbah ini dilakukan dalam rangka pelaksanaan Pengawasan Pengelolaan Limbah B3 yang dilakukan oleh Tim Pengawas.

Petugas Pengambil Sampel :  
Nama Instansi :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Jabatan :  
Tanda Tangan :

Dengan hasil sebagai berikut :

No.	Lokasi	Kode Sampel	Jenis Limbah	Waktu	Keterangan

Demikian Berita Acara Pengambilan Sampel dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Saksi-Saksi:

<b>Pihak Pemerintah Kota</b>		<b>Pihak Perusahaan</b>	
Nama	: .....	Nama	: .....
Instansi	: .....	Ttd	: .....
Ttd	: .....		
Nama	: .....	Nama	: .....
Instansi	: .....	Ttd	: .....
Ttd	: .....		

Cap Perusahaan

Lampiran BA Pengambilan Sampel

*Denah Lokasi Pengambilan Sampel Limbah Padat/Limabh B3*

Mengetahui:

Petugas Perusahaan :

Petugas Pengawas (PPLHD):

- 1) Apabila penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan menolak dibuat Berita Acara Penolakan sesuai format berikut:

**BERITA ACARA  
PENOLAKAN PENGAMBILAN SAMPEL DALAM RANGKA PELAKSANAAN  
PENGAWASAN PENGELOLAAN LIMBAH B3**

Pada hari ini....., tanggal.....bulan.....  
tahun.....pukul.....di.....Kota.....Provinsi.....

kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Bertindak untuk dan atas nama :

Nama perusahaan : .....

Alamat : .....

Jenis Industri : .....

Menyatakan menolak pelaksanaan pengambilan sampel yang dilakukan oleh Tim Pengawas dalam rangka pelaksanaan Pengawasan Pengelolaan Limbah B3, yang terdiri dari:

Penolakan dilakukan dengan alasan:

1.....

2.....

Demikian Berita Acara Penolakan Pengambilan Sampel ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Pemerintah Kota	Pihak Perusahaan
Nama : .....	Nama : .....
Instansi : .....	
Ttd : .....	Ttd : .....
Nama : .....	Nama : .....
Instansi : .....	
Ttd : .....	Ttd : .....

Cap Perusahaan

- 2) Pelajari hal-hal yang berkaitan dengan pedoman pengambilan Sampel (teknis, mekanisme, peralatan dan lain-lain).
- d. Pengambilan Gambar/Foto/Video
- 1) Pemotretan (pengambilan gambar baik dengan foto maupun video) merupakan bagian dari pengumpulan informasi/data dalam pelaksanaan pengawasan pengelolaan limbah B3.
  - 2) Apabila penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan menolak dibuat berita acara pengambilan foto/video sesuai format berikut:

BERITA ACARA																			
PENOLAKAN PENGAMBILAN SAMPEL FOTO / VIDEO DALAM RANGKA PELAKSANAAN PENGAWASAN PENGELOLAAN LIMBAH B3																			
<p>Pada hari ini....., tanggal.....bulan..... tahun.....  pukul..... di.....Kota.....Provinsi.....  kami yang bertanda tangan di bawah ini:</p>																			
Nama	: .....																		
Jabatan	: .....																		
Alamat	: .....																		
<p>Bertindak untuk dan atas nama :</p>																			
Nama perusahaan	: .....																		
Alamat	: .....																		
Jenis Industri	: .....																		
<p>Menyatakan menolak pelaksanaan pengambilan foto/video oleh Tim Pengawas Lingkungan Hidup dalam rangka Pengawasan Pengelolaan Limbah B3  Di lokasi :</p>																			
1.....																			
2.....																			
<p>Penolakan dilakukan dengan alasan:</p>																			
1.....																			
2.....																			
<p>Demikian Berita Acara Penolakan Pengambilan foto/video ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Pihak Pemerintah Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nama</td> <td>: .....</td> </tr> <tr> <td>Instansi</td> <td>: .....</td> </tr> <tr> <td>Ttd</td> <td>: .....</td> </tr> </tbody> </table>	Pihak Pemerintah Kota		Nama	: .....	Instansi	: .....	Ttd	: .....	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Pihak Perusahaan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nama</td> <td>: .....</td> </tr> <tr> <td>Ttd</td> <td>: .....</td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>: .....</td> </tr> <tr> <td>Ttd</td> <td>: .....</td> </tr> </tbody> </table>	Pihak Perusahaan		Nama	: .....	Ttd	: .....	Nama	: .....	Ttd	: .....
Pihak Pemerintah Kota																			
Nama	: .....																		
Instansi	: .....																		
Ttd	: .....																		
Pihak Perusahaan																			
Nama	: .....																		
Ttd	: .....																		
Nama	: .....																		
Ttd	: .....																		
<p><i>Cap Perusahaan</i></p>																			

e. Kompilasi data

Data dan informasi yang diperoleh dari pelaksanaan pengawasan selanjutnya dikompilasi secara:

- 1) Sistematis (dikelompokkan berdasarkan jenisnya) dan
- 2) Jelas (dilengkap dengan catatan berkenaan dengan waktu, tempat/sumber informasi diperoleh).

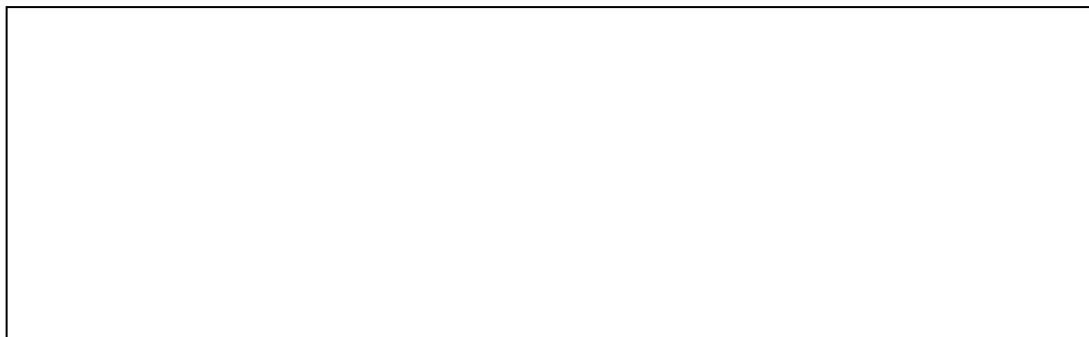
Data dan informasi antara lain berasal dari hasil wawancara, foto/video, hasil analisa sampel, checklist pengawasan, berita acara pengawasan sebelumnya, dan dokumen peneglolaan limbah B3.

f. Pertemuan Penutup

Untuk mencapai pengawasan yang efektif, pejabat pengawas harus menyampaikan temuan lapangannya dan rekomendasi tindak lanjut kepada wakil dari usaha dan/atau kegiatan melalui penyusunan dan pembahasan Berita Acara sesuai format berikut:

BERITA ACARA PENGAWASAN PENGELOLAAN LIMBAH B3																															
Pada hari ini....., tanggal.....bulan.....tahun.....pukul..... .....di Kota.....Provinsi.....																															
kami yang bertanda tangan di bawah ini:																															
Nama	:	.....																													
Instansi	:	.....																													
NIP/No.	:	.....																													
Pangkat/Gol.	:	.....																													
Jabatan	:	.....																													
Beserta anggota	:	.....																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Nama</th> <th style="width: 33%;">NIP / PPLHD</th> <th style="width: 33%;">Jabatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.....</td> <td>...../.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.....</td> <td>...../.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3.....</td> <td>...../.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>			Nama	NIP / PPLHD	Jabatan	1.....	...../.....	.....	2.....	...../.....	.....	3.....	...../.....	.....																	
Nama	NIP / PPLHD	Jabatan																													
1.....	...../.....	.....																													
2.....	...../.....	.....																													
3.....	...../.....	.....																													
Secara bersama-sama telah melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap:																															
Perusahaan	:	.....																													
Alamat	:	.....																													
Pihak Perusahaan	:	.....																													
Nama	:	.....																													
Jabatan	:	.....																													
Pengawasan dan pemantauan tersebut dilakukan berkaiatan dengan pelaksanaan kegiatan Pengawasan Limbah B3. Catatan temuan-temuan lapangan selama pengawasan pengawasan dan pemantauan tersebut disajikan dalam Lampiran Berita Acara ini dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.																															
Demikian Berita Acara Pengawasan Pengelolaan Lingkungan Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Pihak Pemerintah Kota</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Pihak Perusahaan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td>Nama</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Instansi</td> <td>:</td> <td>Ttd</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Ttd</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td>Nama</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Instansi</td> <td>:</td> <td>Ttd</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Ttd</td> <td>:</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Pihak Pemerintah Kota		Pihak Perusahaan		Nama	:	Nama	:	Instansi	:	Ttd	:	Ttd	:			Nama	:	Nama	:	Instansi	:	Ttd	:	Ttd	:				
Pihak Pemerintah Kota		Pihak Perusahaan																													
Nama	:	Nama	:																												
Instansi	:	Ttd	:																												
Ttd	:																														
Nama	:	Nama	:																												
Instansi	:	Ttd	:																												
Ttd	:																														
<i>Cap Perusahaan</i>																															

## Lampiran Berita Acara Pengawasan Pengelolaan Limbah B3



Mengetahui:

Petugas Perusahaan :

Petugas Pengawas (PPLHD):

### B. Pengawasan Tidak Langsung

Pengawasan tidak langsung dilakukan terhadap dokumen laporan pengelolaan lingkungan limbah B3 yang berasal dari pihak pelaku usaha dan/atau kegiatan yang dapat dipertanggung jawabkan.

Pengawasan tidak langsung dapat diterapkan untuk:

1. Persiapan pengawasan langsung;  
Selain mengikuti prosedur pra pengawasan, juga mempelajari:
  - a. Laporan rutin dari perusahaan (laporan RKL/RPL, laporan rutin perizinan pengelolaan limbah B3 seperti neraca limbah B3 dan lain-lain).
  - b. Laporan dari pihak lain yang dapat dipertanggung jawabkan (tidak ada).
  - c. Berita acara pengawasan untuk perusahaan yang pernah dilakukan pengawasan pada waktu sebelumnya.
2. Tindak lanjut dari pengawasan langsung  
Di dalam berita acara pengawasan sebelumnya disebutkan adanya tindak lanjut kegiatan pengelolaan limbah B3 yang harus dipenuhi oleh pelaku usaha. Laporan dari tindak lanjut tersebut yang disampaikan oleh pelaku usaha harus dilakukan evaluasi, dan evaluasi ini merupakan pengawasan tidak langsung yang diterapkan terhadap kondisi kegiatan pengelolaan limbah B3 yang telah dilakukan.
3. Pengawasan terhadap dokumen dan laporan rutin dari pelaku usaha.  
Pengawasan ini dilakukan terhadap kegiatan pengelolaan limbah B3 yang tidak dilakukan pengawasan langsung ke lapangan secara rutin.

Pengawasan tidak langsung dilaksanakan dengan metodologi:

1. Mengumpulkan semua data-data terkini baik dari laporan rutin, laporan perizinan dan/atau laporan lain dari pihak lain yang dapat dipertanggung jawabkan
2. Menganalisa laporan neraca limbah B3 yang meliputi:
  - a. Analisis jenis kegiatan pengelolaan limbah B3 yang dilakukan
  - b. Analisis data-data limbah untuk setiap jenis kegiatan yang meliputi:
    - 1) Jenis limbah yang dikelola
    - 2) Jumlah limbah yang dikelola
3. Analisis rangkaian kegiatan pengelolaan limbah B3 yang dilakukan.
4. Menyusun laporan singkat untuk kegiatan-kegiatan di atas sesuai format.

### III. PENGISIAN BUKU PENATAAN

1. Setiap perusahaan wajib memiliki 1 (satu) buku penataan pengelolaan limbah B3

2. Dalam rangkaian pengawasan pengelolaan limbah B3 diakhiri dengan pengisian buku penataan dengan maksud untuk menjaga kesinambungan dengan hasil dan tindak lanjut kegiatan pengawasan selanjutnya.
3. Kegiatan pengawasan pengelolaan limbah B3 berikutnya harus memperlihatkan isi/substansi hasil tindak lanjut kegiatan pengawasan sebelumnya yang tercantum dalam buku penataan dan melihat berita acara pengawasan sebelumnya.
4. Berita Acara hasil pengawasan harus selalu didokumentasikan sebagai kelengkapan buku penataan.
5. Format buku penataan sebagai berikut:

#### FORMAT BUKU PENAAATAN

Tanggal Inspeksi :

Petugas Inspeksi : 1. ....  
2. ....

Inspeksi sebelumnya

Tanggal Inspeksi :

Petugas Inspeksi : 1. ....  
2. ....

Obyek Pengawasan lama : (perkembangan terakhir dari pelaksanaan obyek pengawasan Sebelumnya). Mohon diisi singkat dan jelas berdasarkan Pengamatan kondisi saat ini.

Obyek Baru Pengawasan : (temuan obyek pengawasan baru → jika ada, obyek baru ini Akan diawasi pelaksanaan progresnya pada pengawasan Selanjutnya). Mohon diisi singkat dan jelas

.....  
Tanda tangan petugas Pengawasan

Lampiran yang harus disertakan:

( )

1. Berita Acara Pengawasan terakhir
2. Berita Acara Pengawasan sebelumnya
3. Dokumen lainnya yang mendukung

#### IV. PELAPORAN

1. Setelah melakukan pengawasan terhadap setiap usaha dan atau kegiatan, Pejabat Pengawas wajib segera membuat dan menyampaikan laporan pengawasan kepada pejabat pemberi tugas.
2. Laporan pengawasan pengelolaan limbah B3 memuat informasi/data yang dikumpulkan dari hasil pengawasan yang dilakukan sesuai format berikut:

##### Format Laporan Pengawasan Pengelolaan Limbah B3

###### a. Informasi umum

Merupakan data informasi umum perusahaan yang meliputi:

- 1) Nama perusahaan
- 2) Jenis industri
- 3) Alamat
- 4) Website perusahaan
- 5) Status permodalan
- 6) Tanggal pengawasan
- 7) *Contact person* perusahaan
- 8) Petugas pengawas

###### b. Pendahuluan

Uraikan dengan singkat mengenai hal-hal sebagai berikut:

- 1) Alur proses produksi;
- 2) Kapasitas produksi terpasang dan nyata;
- 3) Produk utama;
- 4) Produk samping;
- 5) Bahan baku & bahan penolong yang dipergunakan dalam proses produksi;
- 6) Sumber-sumber limbah;
- 7) Kondisi *house keeping*;

###### c. Pengelolaan Limbah B3

Uraikan dengan singkat, antara lain:

- 1) Sumber limbah B3;
- 2) Jenis-jenis limbah B3;
- 3) Karakteristik limbah B3;
- 4) Cantumkan kode limbah B3 sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- 5) Jumlah limbah yang dihasilkan dan dikelola (termasuk neraca limbah B3);
- 6) Izin pengelolaan limbah B3 yang dimiliki;
- 7) Izin pengelolaan limbah B3 yang belum dimiliki atau izin dalam proses;
- 8) Status kemajuan pengelolaan limbah B3 berdasarkan hasil pengawasan sebelumnya (jika perusahaan tersebut pernah dilakukan pengawasan sebelumnya).
- 9) Rencana pengelolaan limbah B3 selanjutnya.

Tabel  
Status pengelolaan limbah B3 selama 1 tahun

No	Jenis Limbah B3	Jumlah Yang dihasilkan	Jumlah Yang Dikelola sendiri	Jumlah Yang Dikelola Pihak Ketiga	Jumlah yang Disimpan Di TPS	Jumlah Di luar TPS	Keterangan

d. Rencana Tindak:

Uraikan dengan singkat hal-hal sebagai berikut:

- 1) Rencana perbaikan pengelolaan lingkungan hasil temuan pengawasan serta waktu perbaikan yang disepakati.
- 2) Laporan kemajuan perbaikan yang telah dilakukan

e. Kesimpulan

Tingkat penataan pengelolaan lingkungan secara umum.

3. Pelaporan hasil pengawasan disampaikan secara resmi sesuai tabel berikut:

N O	PELAKSANA PENGAWASAN	TEMBUSAN LAPORAN	KETERANGAN
1	KAB/KOTA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KLH</li> <li>2. PPLH Regional Jawa</li> <li>3. Propinsi</li> </ol>	Tembusan laporan disampaikan jika dalam pelaksanaan pengawasan tidak melibatkan instansi tersebut pada kolom 3

**WALIKOTA KEDIRI,**

**H. SAMSUL ASHAR**

**TATA LAKSANA PENGAWASAN PELAKSANAAN PEMULIHAN  
AKIBAT PENCEMARAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN**

**I. PENDAHULUAN**

a) Latar Belakang

Untuk mengetahui tingkat penataan suatu usaha dan/atau kegiatan terhadap pelaksanaan pemulihan akibat pencemaran limbah B3, maka perlu dilakukan kegiatan pengawasan.

Pengawasan yang diatur dalam peraturan ini merupakan pengawasan kegiatan pemulihan akibat pencemaran limbah B3 mencakup antara lain pengumpulan data untuk mengetahui luas dampak, jenis dan karakteristik limbah, jumlah, konsentrasi limbah yang ada sebagai dasar untuk melakukan pembersihan dan pemulihan akibat pencemaran limbah B3.

b) Tujuan

Pengawasan pemulihan akibat pencemaran limbah B3 bertujuan untuk memberikan kepastian dilaksanakannya rangkaian kegiatan pembersihan dan pemulihan akibat pencemaran limbah B3 sesuai dengan kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan di bidang pengelolaan limbah B3.

c) Sasaran

Terpulihkannya media lingkungan yang sudah tercemar sesuai dengan peruntukannya kembali.

**II. TATA LAKSANA PENGAWASAN PELAKSANAAN PEMULIHAN**

Sebelum dilaksanakannya kegiatan pemulihan, penanggung jawab usaha/kegiatan wajib membuat rencana pemulihan yang telah mendapat persetujuan dari Kementerian Negara Lingkungan Hidup berdasarkan masukan dari instansi yang bertanggung jawab di bidang pengelolaan lingkungan hidup di daerah.

Rencana pelaksanaan pemulihan mencantumkan rencana rinci rangkaian kegiatan pemulihan yang meliputi kegiatan antara lain\;

- a. Penanggulangan,
- b. Pembersihan,
- c. Pengumpulan,
- d. Penyimpanan,
- e. Pengangkutan,
- f. Pengolahan dan
- g. Pemanfaatan.

**2.1 Pengawasan Pemulihan Akibat Pencemaran Limbah B3**

Tujuan pengawasan pemulihan akibat pencemaran limbah B3 adalah untuk memastikan bahwa pelaksanaan pemulihan sesuai dengan rencana yang telah disepakati:

1. Persiapan
  - 1) Menyiapkan kelengkapan administrasi, yaitu:
    - i. Surat penugasan;
    - ii. Tanda pengenalan;
    - iii. Dokumen perjalanan (Surat Perintah Perjalanan Daerah);
    - iv. Formulir berita acara yang diperlukan dalam pelaksanaan pengawasan.
  - 2) Mempelajari secara detail dokumen rencana pemulihan yang telah disetujui.
  - 3) Menyiapkan Perlengkapan, antara lain: kamera, GPS, alat sampling, alat tulis, serta kelengkapan lain yang dibutuhkan.
2. Pelaksanaan pengawasan
  - 1) Pertemuan Pendahuluan

Sebelum memulai kegiatan pengawasan, Tim Pengawas harus melakukan pertemuan pendahuluan dengan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan, untuk mengetahui status pelaksanaan dari rencana pemulihan yang telah disetujui dan kemajuan yang telah dicapai;
  - 2) Pelaksanaan pengawasan Pemulihan Akibat Pencemaran Limbah B3

Pelaksanaan pengawasan yang dilakukan oleh Tim Pengawas di lokasi media lingkungan tercemar meliputi:

    - Persyaratan administrasi yang harus disiapkan oleh penanggung jawab usaha/kegiatan
    - Kesesuaian dengan waktu penanganan
    - Kesesuaian dengan teknologi yang digunakan
    - Kesesuaian dengan volume dan luas media tercemar yang harus dipulihkan
  - 3) Pelaksanaan pengawasan pemulihan akibat pencemaran limbah B3 meliputi hal-hal sebagai berikut:
    - (1) Pengawasan Lokasi Lahan Terkontaminasi
      - a. Memeriksa tindakan penanggulangan lokasi lahan terkontaminasi
      - b. Melihat dan memastikan luas, volume tanah terkontaminasi dan peta lokasi.
    - (2) Pengawasan Pembersihan Lahan Terkontaminasi
      - a. Memeriksa pembagian lokasi pembersihan atau sel penanganan lahan terkontaminasi
      - b. Memeriksa dan menyaksikan pengambilan contoh uji untuk penentuan tingkat keberhasilan (titik referensi, baku mutu, *Risk Base Screening* (RBSL)).
      - c. Menyaksikan sesuai dengan contoh uji sel pada setiap pembersihan sesuai dengan dokumen persetujuan KLH.
    - (3) Pengawasan Penyimpanan dan Pengelolaan Tanah Terkontaminasi
      - a. Memeriksa penyimpanan tanah terkontaminasi dan limbah B3 di TPS.
      - b. Memeriksa Dokumen Manifest Limbah B3.
    - (4) Pengawasan Penanganan Pembersihan Lahan Terkontaminasi secara:
      - a. Memeriksa pelaksanaan secara Eksitu
      - b. Memeriksa pelaksanaan secara In-situ
    - (5) Pengawasan Pengambilan Contoh Uji Pasca Pembersihan antara lain:
      - a. Memeriksa titik pengambilan contoh uji sesuai dengan dokumen perencanaan
      - b. Meminta hasil pemeriksaan dan penyaksian pengambilan contoh uji kualitas air pada sumur pantau dan/atau sumur penduduk (jika dipermukiman)
      - c. Meminta hasil pemeriksaan dan penyaksian pengambilan contoh uji tanah pada lahan terkontaminasi.

- 4) Jika diperlukan pengambilan sampel dapat dilakukan oleh Tim Pengawas dengan mencatat kode sampel, titik pengambilan sampel, waktu (tanggal dan jam), kondisi cuaca dan lainnya yang selanjutnya dimasukkan dalam Berita Acara Pengambilan Sampel sesuai format sebagai berikut:

**BERITA ACARA PENGAMBILAN SAMPEL  
PENGAWASAN PELAKSANAAN PEMULIHAN  
AKIBAT PENCEMARAN LIMBAH B3**

Pada hari ini,....., tanggal....., bulan.....  
tahun.....di Kota .....Provinsi.....  
kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	Pangkat / Gol.	Jabatan	NIP / PPLHD
1.....	.....	.....	...../.....
2.....	.....	.....	...../.....

Telah melakukan pengambilan sampel:

Lokasi .....  
Alamat .....  
Koordinat .....

Pengambilan contoh limbah ini dilakukan dalam rangka pengawasan pelaksanaan pemulihan akibat pencemaran Limbah B3 yang dilakukan oleh Tim Pengawas.

Petugas Pengambil Sampel :

Nama Instansi :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Jabatan :

Tanda Tangan :

Dengan hasil sebagai berikut :

No.	Lokasi	Kode Sampel	Parameter Analisa Lapangan	Jenis Sampel	Waktu	Keterangan

Demikian Berita Acara Pengambilan Sampel dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Pemerintah Kota	Pihak Perusahaan
Nama : .....	Nama : .....
Instansi : .....	Ttd : .....
Ttd : .....	
Nama : .....	Nama : .....
Instansi : .....	Ttd : .....
Ttd : .....	

*Can Perusahaan*

Denah lokasi pengambilan sampel kualitas air/tanah tercemar/limbah B3

Mengetahui:

Petugas Perusahaan :

Petugas Pengawas (PPLHD):

Apabila pihak perusahaan menolak untuk pengambilan sampel, maka pengawas membuat Berita Acara Penolakan Pengambila Sampel sesuai format berikut:

**BERITA ACARA  
PENOLAKAN PENGAMBILAN SAMPEL DALAM RANGKA PENGAWASAN  
PELAKSANAAN PEMULIHAN AKIBAT PENCEMARAN LIMBAH B3**

Pada hari ini,....., tanggal....., bulan.....  
tahun.....di Kota .....Provinsi.....  
kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....

Bertindak untuk dan atas nama :

Nama perusahaan : .....  
Alamat : .....  
Jenis Industri : .....

Menyatakan menolak pelaksanaan pengambilan sampel yang dilakukan oleh Tim Pengawas dalam rangka Pengawasan Pelaksanaan Pemulihan Akibat Pencemaran Limbah B3  
Penolakan dilakukan dengan alasan:

a) .....  
b) .....  
c) .....

Demikian Berita Acara Penolakan Pengambilan Sampel dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Pemerintah Kota	Pihak Perusahaan
Nama : .....	Nama : .....
Instansi : .....	
Ttd : .....	Ttd : .....
Nama : .....	Nama : .....
Instansi : .....	
Ttd : .....	Ttd : .....

Cap Perusahaan

3. Pengambilan Gambar/Foto/Video
  - 1) Pemotretan (pengambilan gambar baik dengan foto maupun video) merupakan bagian dari pengumpulan informasi/data dalam pelaksanaan pengawasan pemulihan limbah B3.
  - 2) Apabila penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan menolak dibuat berita acara pengambilan foto/video sesuai format berikut:

**BERITA ACARA  
PENOLAKAN PENGAMBILAN SAMPEL FOTO / VIDEO DALAM RANGKA  
PELAKSANAAN PEMULIHAN AKIBAT PENCEMARAN LIMBAH B3**

Pada hari ini....., tanggal.....bulan..... tahun.....  
pukul.....di.....Kota.....Provinsi.....  
kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....

Bertindak untuk dan atas nama :

Nama perusahaan : .....  
Alamat : .....  
Jenis Industri : .....

Menyatakan menolak pelaksanaan pengambilan foto/video oleh Tim Pengawas Lingkungan Hidup dalam rangka Pengawasan Pelaksanaan Pemulihan Akibat Pencemaran Limbah B3  
Di lokasi :

1.....  
2.....

Penolakan dilakukan dengan alasan:

1.....  
2.....

Demikian Pernyataan Penolakan Pengambilan foto/video ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Pemerintah Kota	Pihak Perusahaan
Nama : .....	Nama : .....
Instansi : .....	Ttd : .....
Ttd : .....	
Nama : .....	Nama : .....
Instansi : .....	Ttd : .....
Ttd : .....	

Cap Perusahaan

Pelaksanaan pengawasan mengacu pada checklist sesuai dengan format di bawah:

4.. Pertemuan Penutup

Pejabat pengawas yang melakukan pengawasan harus menyampaikan temuan lapangannya dan rekomemdsasi tidak lanjut terkait kesesuaian dengan rencana pemulihan yang telah disetujui. Temuan ini dituangkan dalam Berita Acara sesuai format sebagai berikut:

BERITA ACARA PENGAWASAN PELAKSANAAN PEMULIHAN AKIBAT PENCEMARAN LIMBAH B3														
Pada hari ini....., tanggal.....bulan.....tahun..... pukuL.....di Kota.....Provinsi..... kami yang bertanda tangan di bawah ini:														
Nama	:	.....												
Instansi	:	.....												
NIP/No. PPLHD	:	.....												
Pangkat/Gol.	:	.....												
Jabatan	:	.....												
Beserta anggota	:	.....												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Nama</th> <th style="width: 33%;">NIP / PPLHD</th> <th style="width: 33%;">Jabatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.....</td> <td>...../.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.....</td> <td>...../.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3.....</td> <td>...../.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>			Nama	NIP / PPLHD	Jabatan	1.....	...../.....	.....	2.....	...../.....	.....	3.....	...../.....	.....
Nama	NIP / PPLHD	Jabatan												
1.....	...../.....	.....												
2.....	...../.....	.....												
3.....	...../.....	.....												
Secara bersama-sama telah melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap:														
Perusahaan	:	.....												
Alamat	:	.....												
Pihak Perusahaan	:	.....												
Nama	:	.....												
Jabatan	:	.....												
Pengawasan dan pemantauan tersebut dilakukan berkaiatan dengan pelaksanaan kegiatan Pengawasan Pemulihan Limbah B3. Catatan temuan-temuan lapangan pemantauan tersebut disajikan dalam Lampiran Berita Acara ini dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.														
Demikian Berita Acara pengawasan pelaksanaan pemulihan akibat pencemaran limbah B3 ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Pihak Pemerintah Kota</th> <th style="width: 50%;">Pihak Perusahaan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nama : .....</td> <td>Nama : .....</td> </tr> <tr> <td>Instansi : .....</td> <td>Ttd : .....</td> </tr> <tr> <td>Ttd : .....</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Pihak Pemerintah Kota	Pihak Perusahaan	Nama : .....	Nama : .....	Instansi : .....	Ttd : .....	Ttd : .....		<i>Cap Perusahaan</i>				
Pihak Pemerintah Kota	Pihak Perusahaan													
Nama : .....	Nama : .....													
Instansi : .....	Ttd : .....													
Ttd : .....														

Lampiran Berita Acara Pengawasan Pelaksanaan Pemulihan Akibat Pencemaran Limbah B3.

Mengetahui:

Petugas Perusahaan :

Petugas Pengawas (PPLHD):

- 5 Laporan Hasil Pengawasan  
 Hasil Pengawasan sebagai dasar penetapan media lingkungan tercemar yang dituangkan dalam Berita Acara dan Risalah Rapat.

Isi laporan pengawasan pelaksanaan pemulihan akibat pencemaran limbah B3 antara lain sebagai berikut:

- 1) Menjabarkan temuan-temuan selama pengawasan berlangsung
- 2) Menjabarkan hal-hal yang telah dilakukan oleh penanggung jawab usaha/kegiatan.
- 3) Menjabarkan hal-hal yang menyimpang yang dilakukan oleh penanggung jawab usaha/kegiatan berdasarkan perencanaan pemulihan yang telah disetujui oleh Menteri.
- 4) Saran dan Tindak lanjut  
 Menyebutkan langkah-langkah yang harus dilakukan oleh penanggung jawab usaha/kegiatan sehingga target yang ditentukan dapat tercapai.

Checklist Pengawasan Pemulihan Lahan Akibat Pencemaran Limbah B3 dilaksanakan sesuai dengan Pelaksanaan Rencana Pelaksanaan Pemulihan (RPP).

Penanggung Jawab Kegiatan :

Lokasi Kegiatan :

Tanggal :

Anggota Tim :

No.	Tahapan Kegiatan	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Gambaran Umum Pelaku			
	a. Nama Pelaku			
	b. Jenis Kegiatan			
	c. Jenis Limbah			
	d. Jenis Media Terkontaminasi			
	e. Peta Lokasi			
2.	Kronologis Kejadian			
3.	Penagawasan Lokasi Lahan Terkontaminasi			
	a) Memeriksa tindakan penanggulangan lokasi lahan terkontaminasi			
	b) Melihat dan memastikan Luas, Volume tanah terkontaminasi dan Peta lokasi			

4.	Pengawasan Pembersihan Lahan Terkontaminasi			
	a) Memeriksa pembagian lokasi pembersihan atau sel penanganan lahan terkonatminasi			
	b) Memeriksa dan menyaksikan pengambilan contoh uji untuk penentuan tingkat keberhasilan			
	c) Menyaksikan pengambilan Contoh Uji setiap sel pada tahap pembersihan sesuai dengan dokumen persetujuan KLH			
5.	Pengawasan Penyimpanan dan Pengelolaan Tanah Terkontaminasi			
	a) Memeriksa penyimpanan Tanah terkonrtaminasi dan limbah B3 di TPS			
	b) Memeriksa Dokumen Media Manifes Limbah B3			
6	Pengawasan Penanganan pembersihan Lahan terkontaminasi secara:			
	a) Memeriksa pelaksanaan secara Eksitu			
	b) Memeriksa pelaksanaan secara In-situ			
7.	Pengawasan Pengambilan Contoh Uji Pasca Pembersihan antara lain:			
	a) memeriksa titik penegmbilan contoh uji sesuai dengan dokumen prencanaan			
	b) Meminta hasil pemeriksaaan dan penyaksian pengambilan Contoh uji kualitas air pada sumur pantau dan atau sumur penduduk (jika dipemukiman)			

Checklist Pengawasan Pemulihan Media Perairan dan Pantai Akibat Pencemaran Limbah B3 Dilaksanakan Sesuai Dengan Pelaksanaan Rencana Pelaksanaan Pemulihan (RPP)

I. DATA PERUSAHAAN					
	1. Nama Perusahaan :				
	2. Alamat Perusahaan :				
	3. Jenis Industri :				
II.	TIM PENGAWAS		1. ....NIP/No.PPLHD 2. ....NIP/No.PPLHD 3. .... NIP/No.PPLHD		
III.	PENETAPAN MEDIA TERCEMAR		Ada <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ket.		
IV. RENCANA PELAKSANAAN PEMULIHAN					
			Ya	Tidak	Keterangan
A. TINDAKAN PENANGGULANGAN					
	1.	Apakah ada upaya mencegah atau mengurangi aliran limbah B3 dari sumber?			
	2.	Jika tidak ada sumber daya perairan atau pantai terancam atau kemungkinan terancam. Apakah pemantauan gerakan dan pola sebaran limbah B3 dilanjutkan?			
	3.	Jika sumber daya pesisir dan perairan terancam, apakah operasi tindakan penanggulangan perairan dan/atau untuk melindungi ekosistem pesisir dan melindungi yang sensitive menggunakan oil boom?			
	4.	Jika, karena kondisi cuaca, tindakan untuk penanggulangan perairan dan perlindungan kawasan panantai tidak layak dan ekosistem pesisir dan perairan telah terpapar oleh limbah B3, maka apakah tindakan pembersihan menjadi prioritas?			
	5.	Apakah telah mulai menggerakkan personil, peralatan dan bahan yang diperlukan?			
			Ya	Tidak	Keterangan
B. PELAKSANAAN PENANGGULANGAN					
	1.	Apakah sudah terbentuk Tim Penanggulangan Pencemaran Limbah B3 pada media lingkungan perairan?			
	2.	Apakah sudah tersusun struktur organisasi satuan tugas penanggulangan pencemaran limbah B3 yang terdiri dari pengendali satgas, komandan satgas dan wakil komando satgas.?			
	3.	Apakah dalam pelaksanaan tugasnya komandan satgas dibantu oleh Tim Pembersihan, Tim Pengumpulan, Tim penyimpanan dan Tim evaluasi?			

		Ya	Tidak	Keterangan
C. TEKNIK-TEKNIK PEMBERSIHAN MEDIA LINGKUNGAN PERAIRAN YANG TERCEMAR LIMBAH B3				
1. Ekosistem Mangrove				
i	Apakah telah dilakukan pemasangan sarana pelokalisir ( <i>boom</i> )?			
ii.	Apakah menggunakan mesin penyedot ( <i>skimmer</i> )?			
iii	Apakah dilakukan pengaliran keluar dan pertukaran air ( <i>flushing</i> ) tekanan udara?			
iv	Apakah dilaksanakan pembersihan secara manual?			
v	Apakah dilakukan pembersihan alami (setelah mempertimbangkan tingkat efisiensi dan efektifitas)?			
vi.	Apakah menggunakan material penyerap ( <i>sorbent</i> )?			
vii	Apakah menggunakan pompa bebas udara ( <i>vacuum pump</i> )?			
viii	Apakah menggunakan dispersant?			
ix	Apakah melakukan pembakaran di tempat?			
x	Apakah mempergunakan material yang dapat tenggelam?			
xi	Apakah dilakukan pengangkatan sedimen?			
xii	Apakah terjadi pembabatan / tebang habis pohon?			
2. Pantai Berlumpur				
i	Apakah dilakukan pengaliran keluar dan pertukaran air ( <i>flushing</i> ) tekanan rendah?			
ii	Apakah dilakukan pembersihan secara manual?			
iii	Apakah dilakukan pembersihan alami (setelah mempertimbangkan tingkat efisiensi dan efektifitas)?			
iv	Apakah menggunakan material penyerap ( <i>sorbent</i> )?			
v	Apakah menggunakan pompa bebas udara ( <i>vacuum pump</i> )?			
vi	Apakah menggunakan Mesin/penerapan teknologi untuk membersihkan pantai?			
vii	Apakah dilakukan penguburan ke bawah permukaan?			
viii	Apakah dilakukan pengaliran keluar dan pertukaran air ( <i>flushing</i> ) tekanan tinggi?			
ix	Apakah melakukan pembakaran di tempat?			
x	Apakah dilakukan pengangkatan sedimen?			

V		PELAKSANAAN PEMULIHAN			
	A	Tata cara Pengumpulan Limbah B3 pada Media Lingkungan Perairan yang Tercemar			
	i	Apakah sudah memperlihatkan karakteristik limbah B3?			
	ii	Apakah sudah mengenakan pakaian keselamatan kerja?			
	iii	Apakah sarana pengumpulan sementara dalam kegiatan di perairan dalam bentuk tangki atau wadah terapung atau tongkang?			
	iv	Apakah sarana pengumpulan sementara dalam kegiatan di pesisir/daratan bentuk tanki atau lubang pengumpulan sementara limbah B3 berlapis plastik/HDPE?			
	v	Apakah sarana pengumpul disiapkan sesuai dengan lokasi/kawasan tempat dilaksanakannya kegiatan?			
	vi	Apakah wadah pengumpulan dipastikan tidak bocor dan mudah untuk dipendahtempatkan?			
	vii	Apakah sudah dilakukan pengumpulan limbah B3 dan media lingkungan yang tercemar limbah B3 dengan tidak melebihi daya tampung wadah?			
	viii	Apakah sudah dimasukkan hasil pengumpulan tersebut kedalam wadah pengumpul yang lebih besar sebelum dikirim ke tempat penyimpanan sementara?			
	ix	Apakah sudah mengisi formulir pendataan limbah?			
	B	Tata Cara Penyimpanan Limbah B3 pada Media Lingkungan Perairan yang Tercemar			
	i	Apakah sudah memperlihatkan karakteristik limbah B3?			
	ii	Apakah kemasan sudah sesuai dengan karakteristik limbah B3?			
	iii	Apakah pola penyimpanan dibuat dengan sistem blok, sehingga dapat dilakukan pemeriksaan menyeluruh terhadap setiap kemasan jika terjadi kerusakan dan apabila terjadi kecelakaan dapat segera ditangani?			
	iv	Apakah lebar gang antar blok harus sudah diatur sedemikian rupa, sehingga dapat digunakan untuk lalu lintas manusia dan kendaraan pengangkut (forklift)?			
	v	Apakah penumpukan kemasan sudah mempertimbangkan kestabilan			

		tumpukan kemasan? Jika berupa drum (isi 200 liter), maka tumpukan maksimum 3 (tiga) lapis dengan tiap lapis dialasi palet dan bila tumpukan lebih dari 3 (tiga) lapis atau kemasan terbuat dari plastik, maka harus dipergunakan rak.			
	vi	Apakah lokasi penyimpanan sudah dilengkapi dengan tanggul disekelilingnya dan saluran pembuangan menuju bak penampungan yang kedap air?			
		Apakah bak penampungan dibuat mampu untuk menampung 110% dari kapasitas volume kemasan yang ada didalam ruang penyimpanan, serta kemasan harus diatur sedemikian sehingga bila terguling tidak akan menimpa kemasan lain?			
	vii	Adakah tempat bongkar muat kemasan yang memadai dengan lantai yang kedap air?			
	viii	Apakah lantai sudah kedap terhadap cairan, tidak bergelombang kuat edan tidak retak?			
	ix	Apakah konstruksi lantai dibuat melandai turun kearah bak penampungan dengan kemiringan maksimum 1%?			
	x	Apakah bangunan sudah dibuat khusus untuk fasilitas penyimpanan?			
	xi	Apakah rancangan bangunan dibuat beratap yang dapat mencegah terjadinya tampias air hujan ke dalam tempat penyimpanan ?			
	xii	Apakah bangunan diberi dinding atau tanpa dinding, dan bangunan apabila diberi dinding, bahan bangunan dinding dibuat dari bahan yang mudah didobrak?			
	xiii	Apakah bangunan memiliki fasilitas untuk penanggulangan terjadinya kebakaran, dan peralatan komunikasi?			
	xiv	Apakah lokasi tempat penyimpanan bebas banjir?			
	VI.	KRITERIA KEBERHASILAN PELAKSANAAN PEMULIHAN.			
	A.	Ekosistem Mangrove			
	1.	Apakah pemantauan pada kawasan tercemar dilakukan secara rutin setiap satu tahun sekali terhadap parameter tegakan batang dan kerapatan vegetasi serta kandungan limbah B3 yang menempel pada tanaman mangrove. (Keputusan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 21 Tahun 2004 tentang Kriteria			

		Baku dan Pedoman Penentuan Kerusakan Mangrove) ?			
	2.	Apakah hasil perhitungan parameter tegakan batang dan kerapatan vegetasi mengacu kepada Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 201 Tahun 2004 tentang Kriteria Baku dan Pedoman Penentuan Kerusakan Mangrove dan atau hasil pembanding ?			
	B.	Pantai Berlumpur			
	1.	Apakah pemantauan (di dua lapisan setiap titik sampel: (a) permukaan dan (b) dasar lubang pemantauan (catat kedalaman lubang) pada kawasan tercemar dilakukan secara rutin setiap enam bulan sekali terhadap parameter kandungan limbah B3 pada pasir?			
	2.	Apakah hasil analisa laboratorium disandingkan dengan hasil analisa sampel pembanding?			
VII	SURAT STATUS PENYELESAIAN MEDIA TERCEMAR (SSPMT)				
		Apakah sudah memenuhi syarat untuk penertiban Surat Status Penyelesaian Media Tercemar (SSPMT)			
VIII		LAMPIRAN	Ya	Tidak	Keterangan
	1.	Neraca Limbah B3			
	2.	Kronologis kejadian			
	3.	Kronologis Penanggulangan			
	4.	Peta Lokasi Kejadian			
	5.	Foto-foto dan keterangan			
	6.	Data lain-lainnya yang diperlukan			

KEDIRI, .....20....

Petugas,

1. ....ttd.....
2. ....ttd.....
3. ....ttd.....
4. ....ttd.....

**WALIKOTA KEDIRI,**

**H. SAMSUL ASHAR**